Приложение № 3
к приказу Министерства
регионального развития
Российской Федерации
от «16» мая 2014 г. № 146

Приложение № 4
к приказу Министерства
регионального развития
Российской Федерации
от «30» января 2013 г. № 25

СХЕМА
взаимодействия при реализации проектов с господдержкой/госучастием

1. Задачи отбора региональных инвестиционных проектов с государственной поддержкой

• Отбор лучших проектов реального сектора экономики, передовых технологий и управленческих решений.

• Общественное и государственное признание передового опыта в деле устойчивого развития страны, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и распространение его в последующем на территории Российской Федерации.

• Развитие государственно-частного партнерства.

• Привлечение внимания к инвестиционному потенциалу регионов Российской Федерации.

• Привлечение внимания к проблемным территориям, отстающим по темпам своего развития.

• Предоставление объективной информации руководству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципалитетов и отраслевых предприятий о реальной ситуации, складывающейся вокруг реализации инвестиционных проектов.

2. Цель отбора

Создание информационного массива, необходимого руководству страны, регионов, муниципалитетов и предприятий для принятия управленческих решений, о реальной ситуации, складывающейся вокруг реализации инвестиционных проектов в реальном секторе экономики, и об инвестиционном климате на территории Российской Федерации, современных инструментах и механизмах государственно-частного партнерства и возможности их реализации с учетом имеющихся и разрабатываемых моделей финансирования проектов. В числе первоочередных задач – стимулирование регионов, органов государственного и муниципального управления, частных компаний и инвесторов к реализации особо значимых проектов в рамках действующих федеральных, региональных и муниципальных программ с привлечением внебюджетных средств, определение передовых и отстающих регионов на территории Российской Федерации в вопросах создания благоприятного инвестиционного климата для реализации проектов реального сектора

экономики, мониторинг создания субъектами Российской Федерации благоприятного инвестиционного климата для реализации инвестиционных и инновационных проектов в реальном секторе экономики.

3. Порядок отбора, представления и анализа инвестиционных проектов, имеющих право на получение государственной и муниципальной поддержки

3.1. К участию в отборе допускаются проекты, соответствующие следующим критериям:

3.1.1. Проект должен реализоваться на территории Российской Федерации;

3.1.2. Проект должен быть направлен на решение существующих экономических и социальных проблем, улучшение инвестиционного климата субъекта Российской Федерации, на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социально-экономических изменений и улучшение качества жизни населения региона;

3.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных проблем или инновационную составляющую;

3.1.4. Проект должен иметь потенциал к тиражированию в других регионах Российской Федерации;

3.1.5. Проект должен быть направлен на создание финансово устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершении финансирования;

3.1.6. Бюджет проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя (инвестора) не менее чем на 30%;

3.1.7. Проект должен находиться на ранней стадии разработки (допускается как наличие, так и отсутствие исходно-разрешительной и проектной документации).

3.2. К участию в Отборе не допускаются Проекты, связанные с:

3.2.1. осуществлением коммерческой деятельности некоммерческих организаций, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого социального эффекта;

3.2.2. финансированием деятельности организаций в части создания ими систем кредитования и\или иного финансирования других проектов\организаций;

3.2.3. проведением научных исследований; разработкой различных методик;

3.2.4. грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;

3.2.5. написанием, изданием рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по проекту);

3.2.6. изданием журналов, газет (в качестве основной бизнес-идеи проекта);

3.2.7. осуществлением политической и религиозной деятельности, поддержкой этнических групп и т.п.;

3.2.8. осуществлением деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иной деятельности, противоречащей Конституции Российской Федерации.

3.3. Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации назначает из числа своих заместителей регионального координатора (далее – Координатор) по отбору, представлению и рассмотрению инвестиционных проектов с достаточной компетенцией для организации работы отраслевых подразделений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по настоящей Схеме.

3.4. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации формируется и направляется по электронной почте в адрес уполномоченного органами государственной исполнительной власти Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой представителя (далее – Представитель) в период с 1 марта по 30 мая и с 1 сентября по 30 ноября с текущего года обобщенная региональная заявка по форме:

Обобщенная заявка
проектов, имеющих право государственной поддержки участников отбора

Наименование субъекта РФ	Сфера проекта (ЖКХ (ВКХ), сельское хозяйство, мусоропереработка, энергетика, жилые проекты, АПК, медицина, другое)	Информация о заявителе проекта (организационно-правовая форма, наименование)	Информация по проекту (название проекта, краткое описание проекта)	Контактная информация о руководителе проекта (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)	Ответственный сотрудник органа исполнительной власти субъекта РФ (Ф.И.О., контактный телефон)

Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации _____ подпись
_____ расшифровка подписи

С приложением копий заявок участников по форме:

I. КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное название юридического лица

2. Организационно-правовая форма организации

3. Год создания организации

4. Основные акционеры/участники организации

5. Входит ли организация в группу компаний либо имеет ли связанные компании (да/нет): _____

** При ответе «Да» пункт 5.1 обязателен к заполнению*

5.1. Информация о группе компаний, в которую входит организация:
наименование группы (при наличии)_____
наименование компаний, входящих в группу (либо связанных компаний)

_____

выручка группы за последний финансовый год _____ млн. руб.

6. Основное направление деятельности организации/группы

7. Роль организации в группе

8. ИНН организации

9. Юридический адрес

10. Адрес для корреспонденции

11. Фактический адрес

12. Телефон организации (с указанием кода города):

13. Адрес интернет-сайта организации

14. E-mail организации

15. Руководитель организации (Ф.И.О. полностью и должность)

16. Наименование обслуживающего банка

17. Адрес банка

18. Краткая история создания и развития организации

19. Результаты деятельности, основные достижения организации

20. Наличие партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, взаимодействие с органами власти и т.д.

21. Организационно-штатная структура

22. Лидер, его вклад в создание, развитие и успех деятельности организации

23. Экономические показатели деятельности организации

Период	**Доходы,** тыс. руб.		**Капитал,** тыс. руб.			Заемный капитал, тыс. руб.	
	Выручка	Чистая прибыль	Валюта баланса	Собств. капитал	Основные средства	Долго-срочный	Кратко-срочный
2011							
2012							
2013							
2014 (план)							
2015 (план)							

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Полное наименование проекта

2. Место реализации проекта (город/поселок, субъект РФ)

3. Форма реализации проекта
(отметьте нужный вариант)

Новое строительство	
Модернизация, реконструкция	
Расширение действующего производства	

4. Отрасль проекта
(отметьте нужный вариант)

ЖКХ (ВКХ)	
Предприятия отрасли машиностроения	
Промышленное производство	
Предприятие отрасли АПК	
Предприятие отрасли теплоснабжения	
Предприятие отрасли перерабатывающей промышленности	
Строительство коммерческих и жилищных объектов	
Другая отрасль	

5. Идея и краткое описание проекта

6. Перечень продукции, который планируется выпускать в рамках реализуемого проекта

Наименование продукции	Планируемый объем производства в год	Планируемая цена реализации за ед.	Планируемая себестоимость за ед.

7. Конкурентные преимущества по проекту

8. Наличие у организации опыта работы, относящегося к отрасли проекта

9. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами исполнительной власти

10. Целевые группы потребителей, на которые направлен проект

11. Доля рынка, которую планируется занять при достижении целевого объёма продаж по проекту (на территории реализации проекта, на территории РФ)

12. Наличие предварительных договорённостей о сбыте продукции по проекту и их объём

Внимание! Необходимо наличие письменных предварительных договорённостей (письма, договоры о намерениях) о сбыте с потенциальными покупателями в объёме не менее 30% от целевого ежегодного объёма продаж по проекту

13. Наличие предварительных договорённостей о поставках сырья и комплектующих, необходимых для производства продукции по проекту

14. Схема реализации проекта

15. Основные мероприятия по проекту:

16. Информация о строящихся/реконструируемых в рамках проекта объектах недвижимости

	Объект №1	*Объект №2*	*Объект №3*
Наименование строящегося/ реконструируемого объекта недвижимости			
Общая площадь, кв. м.			
Себестоимость строительства 1 кв. м, тыс. руб.			

17. Информация о приобретаемом в рамках проекта оборудовании

18. Планируется ли использование патента?

** При ответе «Да» пункт 19 обязателен к заполнению*

19. Информация о патенте

20. Социальные задачи, которые решает проект

21. В чем заключается новизна решения социальной проблемы?

22. Существует ли возможность тиражирования модели проекта в другом регионе РФ?

Да/Нет

23. Планируется ли привлечение партнеров для реализации проекта?

Да/Нет

** Укажите партнеров ниже*

24. Финансовые партнеры

(перечислите финансовых партнеров)

25. Партнеры из числа региональных или муниципальных органов власти

(перечислите партнеров из числа региональных или муниципальных органов власти)

26. Партнеры из числа некоммерческих организаций
(перечислите партнеров из числа некоммерческих организаций)

27. Результаты, ожидаемые от реализации проекта, социальные показатели:

28. Срок реализации проекта (период от начала разработки проектно-сметной документации до полного возврата вложений кредиторов и инвесторов)
_____ лет
Внимание! Срок реализации проекта не может превышать 17 лет.

29. Сумма запрашиваемого финансирования (в рублях)
_____ рублей

30. Общая сумма проекта, всего, в т.ч.:	
затраты на ПСД (стадии П, РД)	
денежные вложения в капитальные затраты по проекту (кроме ПСД)	
денежные вложения в первоначальный оборотный капитал по проекту	

31. Сумма участия организации в проекте[1]

Общая сумма участия организации, всего, в т.ч.:	
денежные вложения в разработку ПСД	
денежные вложения на реализацию проекта	

[1] ***Внимание!*** *Сумма участия организации, включая денежные вложения в разработку ПСД и денежные вложения на реализацию проекта,* ***не должна составлять менее 10%*** *от предварительной суммы проекта, включающей в себя затраты на разработку ПСД и затраты на реализацию проекта.*

32. Предварительная расшифровка капитальных затрат по проекту

СМР (затраты капитального характера)	
Оборудование (включая монтажные работы)	
Авто- и спецтранспорт	
Прочие основные средства	

33. Определите степень готовности проекта
(отметьте нужный вариант):

Только идея	
Технико-экономическое обоснование	
Рассчитан бизнес-план, разработан финансовый план	
Получена исходно-разрешительная документация для проектирования	

Получены отчеты о проведенных инженерных изысканиях	
Разработана проектно-сметная документация	
стадия П	
получено положительное заключение государственной экспертизы по проекту и материалам инженерных изысканий	
стадия РД	

Другое

34. Информация о земельных участках, на территории которых планируется реализация проекта

Назначение (по Проекту)	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования (по документам)	Собственность/аренда (указать)	Собственник земельного участка

продолжение

Дата окончания договора аренды (для аренд. участков)	Наличие обременений на земельный участок (да*/нет)	Наличие подведенных технических условий (да**/нет)	Наличие иных объектов недвижимости на земельном участке (да***/нет)

** ниже необходимо указать № и дату кредитного договора, наименование заемщика, а также срок обременения либо иной договор (наименование договора, №, дата, срок действия), на основании которого данный земельный участок находится в залоге:*

*** ниже необходимо указать наименование и мощность ТУ (газ (м3), электричество(кВт/ч), вода (м3), дороги (км)*

**** ниже необходимо указать наименование объекта недвижимости и общую площадь*

35. Наличие и формы государственной поддержки реализации проекта

36. Имеет ли проект статус приоритетного или резидента индустриального парка

37. Контактное лицо (по заполнению данной анкеты)

Ф.И.О.	
Телефоны	
Эл. почта	
Место работы	
Должность	
Местонахождение	
Разница во времени относительно г. Москвы	
Комментарии	

Примечания: Документы, установленные п. 3.5, при подаче обобщенной заявки проектов, представляемой от субъекта Российской Федерации, не направляются.

3.5. Заявка в подлиннике с приложением установленных в соответствии с п. 3.5 документов направляется в адрес Представителя организацией-заявителем проекта самостоятельно в период с 1 марта по 30 мая и с 1 сентября по 30 ноября текущего года. Копия документов представляется по адресу электронной почты: info@infra-konkurs.ru.

3.6. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки

№	Тип документа	Название документа
1	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Устава предприятия
2	Юридические документы	Заверенные печатью предприятия копии лицензий на осуществляемые виды деятельности, в случае если они подлежат обязательному лицензированию, или справка на бланке предприятия об отсутствии лицензируемых видов деятельности
3	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
4	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
5	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия выписки из ЕГРЮЛ (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления)
6	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Уведомления ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения *(дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)*
7	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) *(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)*
8	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия отчета о прибылях и убытках предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями

		действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) *(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)*
9	Финансовые документы	Заверенные печатью предприятия копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией, за последние 2 годовые отчетные даты *(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)*
10	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующей отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
11	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии правоустанавливающих документов на земельные участки, предназначенных для реализации проекта, в том числе: решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков
12	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки, предназначенные для реализации проекта
13	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров аренды земельных участков, предназначенных для реализации проекта *(в случае нахождения земельных участков в аренде)*
14	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Кадастровых паспортов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
15	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Ситуационных планов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
16	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии топосъёмки земельных участков, предназначенных для реализации проекта, на которых планируется строительство
17	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров/соглашений/писем о намерениях со стороны будущих покупателей *(при наличии)*
18	Документы по проекту	Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта *(при наличии)*
19	Документы по проекту	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Отбора

3.7. Разработка и выдача справки о формах предоставляемой по проекту государственной поддержки органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации производится следующим образом:

3.7.1. В случае соответствия представленного проекта критериям отбора Представителем формируется и направляется в адрес Координатора заключение по проекту, содержащее финансово-экономический план (финансовую модель) проекта, презентацию проекта, справку для финансовых институтов по проекту.

3.7.2. Координатор в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения заключения по проекту от Представителя, обеспечивает направление документов исполнителям и контроль за исполнением подготовки справки о формах предоставляемой по проекту государственной поддержки по форме:

Справка о формах государственной поддержки, предоставляемой по проекту

ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ, ПОСТУПИВШЕМУ НА РАССМОТРЕНИЕ В РАБОЧУЮ ГРУППУ ПО ПОВЫШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1	Наименование Инициатора Проекта	
2	Наименование Инвестиционного Проекта	
3	Сумма Инвестиционного Проекта, рублей	
4	Ф.И.О. генерального директора Компании - Инициатора Проекта	

ИНФОРМАЦИЯ О РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

1	Наименование Программы	
2	Основание для разработки Программы:	
2.1.	*Нормативно - правовой документ*	
2.2.	*Дата принятия нормативно - правового документа*	
3	Основные разработчики Программы	
4	Участники региональной Программы	
5	Исполнитель основных мероприятий Программы	
6	Цели и задачи Программы	
7	Перечень подпрограмм Программы	
7.1.	*Наименование подпрограммы 1*	
7.2.	*Наименование подпрограммы 2*	
7.3.	*Наименование подпрограммы 3*	
7.4.	*Наименование подпрограммы 4*	
7.5.	*Наименование подпрограммы 5*	
7.6.	*Наименование подпрограммы 6*	
7.7.	*Наименование подпрограммы 7*	
7.8.	*Наименование подпрограммы 8*	
7.9.	*Наименование подпрограммы 9*	
8	Программно-целевые инструменты региональной Программы	
9	Целевые индикаторы и показатели региональной Программы	
9.1.	*Наименование Индикатора 1*	
9.2.	*Наименование Индикатора 2*	
9.3.	*Наименование Индикатора 3*	

10	Сроки и этапы реализации Программы								
11	Сроки реализации Программы	**Результат этапа**				**Год получение результата по этапу**			
11.1.	*Наименование этапа 1*								
11.2.	*Наименование этапа 2*								
11.3.	*Наименование этапа 3*								
12	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы								
12.1.	*Наименование результата 1*								
12.2.	*Наименование результата 2*								
12.3.	*Наименование результата 3*								
13	Объемы бюджетных ассигнований региональной Программы, рублей								
13.1.	**Всего по Программе:**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
13.1.1.	средства федерального бюджета:								
13.1.2.	средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации:								
13.1.3.	средства юридических лиц:								
13.1.4.	средства из иных источников:								
13.1.5.	внебюджетные источники								
13.1.6.	иные не запрещенные законодательством источники финансирования								
	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДПРОГРАММЕ, В КОТОРОЙ ПРОЕКТ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ ГОСПОДДЕРЖКИ

14	Наименование подпрограммы								
14.1.	Годы реализации подпрограммы								
14.2.	Наименование нормативно - правового документа								
14.3.	**Объемы и источники финансирования подпрограммы 1**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
14.4.	средства федерального бюджета:								
14.4.1.	средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации:								
14.4.2.	средства юридических лиц:								
14.4.3.	средства из иных источников:								
14.4.4.	внебюджетные источники								
14.4.5.	иные не запрещенные законодательством источники финансирования								
	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДПРОГРАММЕ

15	Общий объем финансирования подпрограммы 1								
15.1.	Наименование мероприятий	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**

	по подпрограмме 1, рублей								
15.1.1.	*Субсидирование процентной ставки по выданным кредитам*								
15.1.2.	*Наименование мероприятия*								
15.1.3.	*Наименование мероприятия 2*								
15.1.4.	*Наименование мероприятия 3*								
15.1.5.	*Наименование мероприятия 4*								
15.1.6.	*Наименование мероприятия 5*								
15.1.7.	*Наименование мероприятия 6*								
15.1.8.	*Наименование мероприятия 7*								
15.1.9.	*Наименование мероприятия 8*								
15.1.10.	*Наименование мероприятия 9*								
	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ

16	Наименование Проекта								
17	Основные разработчики Программы								
18	Исполнитель основных мероприятий Программы								
18.1.	*Наименование нормативно - правового документа*								
18.2.	*Дата принятия нормативно - правового документа*								
19	Общий объем финансирования Программы								
20	Наименование мероприятий по Программе, соответствующих для реализации Проекта, и выделенные средства, рублей								
20.1.	*Мероприятие 1*								
20.2.	*Мероприятие 2*								
20.3.	*Мероприятие 3*								
20.4.	*Мероприятие 4*								
20.5.	*Мероприятие 5*								
21	Возможная сумма поддержки Инвестиционного проекта, рублей	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
21.1.	*Мероприятие 1*								
21.2.	*Мероприятие 2*								
21.3.	*Мероприятие 3*								
21.4.	*Мероприятие 4*								
21.5.	*Мероприятие 5*								
22	Ф.И.О. ответственного сотрудника органа исполнительной власти субъекта РФ за прием документов на рассмотрение для вынесения решения по выделению средств государственной поддержки								
23	Периодичность приема документов в органе исполнительной власти								

	субъекта РФ для включения в региональную программу	
24	Перечень документов, которые необходимо предоставить Инициатору Проекта в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для участия в региональной программе государственной поддержки	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

25	Информация об иных возможных формах поддержки проекта, предоставляемых на территории субъекта Российской Федерации	Дата принятия документа
25.1.	*Наименование формы поддержки 1*	
25.2.	*Наименование формы поддержки 2*	
25.3.	*Наименование формы поддержки 3*	
25.4.	*Наименование формы поддержки 4*	

Контактные данные ответственного сотрудника по предоставлению Справки по формам государственной поддержки по реализации инвестиционных проектов с господдержкой / госучастием в Рабочую Группу по повышению инвестиционной привлекательности регионов Российской Федерации (далее - ответственный сотрудник)

1	Ф.И.О. ответственного сотрудника	
2	Контактный телефон ответственного сотрудника	
3	Электронная почта ответственного сотрудника	
4	Дата заполнения Справки по формам государственной поддержки по реализации инвестиционных проектов с господдержкой / госучастием	

3.7.3. Заполненную форму справки, определенную пп. 3.7.2 Координатор направляет Представителю по адресу электронной почты: info@infra-konkurs.ru в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента получения заключения по проекту от Представителя.

4. Порядок рассмотрения документов на этапе принятия решения Банком в порядке исполнения функций внешнего эксперта по финансам

4.1. Задачи:

• Отбор перспективных для инвестирования региональных проектов;

• Активное участие территориальных подразделений Банка в качестве внешнего эксперта Представителя по финансам в процессе подготовки к реализации и в качестве Кредитора в реализации инвестиционных проектов;

• Фиксирование сроков рассмотрения заявок и документов на этапах принятия предварительных и окончательных решений;

• Тесное и продуктивное взаимодействие с рабочими органами Представителя;

• Изучение реального состояния дел при применении средств государственной поддержки в рамках действующих ФЦП и региональных программ развития в реализации инфраструктурных региональных проектов, активное позитивное влияние на процесс путем участия в реализации инвестиционных соглашений в качестве Стороны по соглашению, члена координационного совета по реализации инвестиционного проекта.

4.2. Цель:

Фиксирование универсального порядка работы с проектами, реализуемыми с государственной поддержкой, единых стандартов и схем взаимодействия подразделений Банка, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и инвесторов при подготовке к реализации и реализации инвестиционных проектов участников и потенциальных участников целевых программ поддержки инвестиционной деятельности.

4.3. Предварительное решение Банка по проектам:

4.3.1. Заключение по проектам, реализация которых возможна с применением средств государственной поддержки в рамках действующих ФЦП и региональных программ развития с приложением документов, установленных пп. 4.3.2, а также справки о формах предоставляемой по проекту государственной поддержки, поступают в Управление по работе с субъектами Российской Федерации Банка, являющегося внешним экспертом Представителя по финансам, для предварительного анализа в период с 15 февраля по 31 марта, с 15 мая по 30 июня, с 15 августа по 30 сентября, с 15 ноября по 31 декабря ежегодно (схема взаимодействия представлена в приложении).

4.3.2. Перечень документов для предварительного решения Банка:

№	Тип документа	Название документа
1	Юридические документы	Копия Устава
2	Юридические документы	Копии лицензий на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения
3	Юридические документы	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
4	Юридические документы	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
5	Юридические документы	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до предоставления в Оргкомитет
6	Юридические документы	Уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения (дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)
7	Финансовые документы	Копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) (для организаций, использующих обычную систему налогообложения)
8	Финансовые документы	Копия отчета о прибылях и убытках предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) (для организаций, использующих обычную систему налогообложения)

9	Финансовые документы	Копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за две последние отчетные даты (для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)
10	Финансовые документы	Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
11	Документы по проекту	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (в случае нахождения земельного участка в собственности)
12	Документы по проекту	Договор аренды земельного участка (в случае нахождения земельного участка в аренде)
13	Документы по проекту	Кадастровый паспорт земельного участка
14	Документы по проекту	Ситуационный план
15	Документы по проекту	Финансовый план (финансовая модель) проекта
16	Документы по проекту	Исходные данные для составления Финансового плана проекта
17	Документы по проекту	Презентация проекта
18	Документы по проекту	Справка для финансовых институтов
19	Документы по проекту	Договоры/письма о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. (при наличии)
20	Документы по проекту	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за 30 дней до предоставления в Оргкомитет (при наличии)
21	Документы по проекту	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Отбора

4.3.3. Специализированное подразделение Банка, уполномоченное руководителем, осуществляет регистрацию поступивших документов, распределяет для рассмотрения региональным подразделениям Банка (региональным представителям Внешнего эксперта Представителя) для изучения и выдачи предварительного заключения по проектам, организует систему контроля исполнения. Персональный состав региональных представителей внешнего эксперта Представителя по финансам определяется Банком.

4.3.4. Региональный представитель внешнего эксперта Представителя по финансам действует от лица внешнего эксперта Представителя по финансам следующим образом:

4.3.4.1. Замечания регионального представителя внешнего эксперта Представителя по финансам по комплектности и качеству представленных к рассмотрению документов формируются и направляются в электронном виде Представителю по адресу: info@infra-konkurs.ru в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов установленных перечнем пп. 4.3.2. Копия письма с замечаниями направляется в специализированное подразделение Банка.

4.3.4.2. В случае необходимости представления дополнительной информации по проекту региональный представитель внешнего эксперта Представителя по финансам запрашивает её у Представителя путем направления письменного запроса в электронном виде по адресу: info@infra-konkurs.ru. Копия запроса направляется в специализированное подразделение Банка.

4.3.4.3. Срок подготовки экспертного заключения регионального представителя внешнего эксперта Представителя по финансам продлевается на количество рабочих дней, потраченных на ожидание документов по запросу.

4.3.4.4. Изучение проекта и заключение регионального представителя внешнего эксперта Представителя по финансам и/или выработка предложений по предоставлению дополнительных сведений производится в срок не более 21 (двадцати одного) календарного дня.

4.3.4.5. В установленные сроки региональный представитель внешнего эксперта Представителя по финансам направляет Представителю по адресу: info@infra-konkurs.ru согласованное руководителем территориального подразделения Банка экспертное заключение (копию - в специализированное подразделение Банка) по форме:

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель/Управляющий
_____ подразделения банка

_____/ _____/

«_____» _____ 20___г.

Предварительные условия финансирования проекта

(*Наименование территориального банка)* в рамках отбора проектов, реализуемых с государственной поддержкой, рассмотрел возможность кредитования следующего проекта:

Наименование проекта - «_____».

Инициатор проекта – «_____».

Краткая информация по проекту:

Цель финансирования	
Производимый в рамках проекта продукт/услуга	
Стоимость проекта (с учетом ПСД и без учета % на инвестстадии), тыс. руб.	
Структура участников проекта	
Структура финансирования проекта, тыс. руб.*	
Состояние исходно-разрешительной документации	

*В случае снижения стоимости проекта после проведения экспертизы сметы сумма вложений средств каждого участника снижается пропорционально. Доли участия остаются без изменений.

Предлагаем рассмотреть следующие индикативные условия кредитования[1].

Сумма кредитной линии	
Заемщик	
Срок доступности кредитных средств	
Тип кредитной линии	
Валюта кредитной линии	
Погашение кредита	
Срок кредитной линии	
Процентная ставка, периодичность уплаты	
Комиссия за резервирование ресурсов	
Комиссия за неиспользованный лимит кредитной линии	
Неустойка	
Досрочное погашение	
Необходимое обеспечение	
Необходимые поручители	
Отлагательные условия для выдачи первого транша	

Положительные и отрицательные факторы проекта:

Положительные факторы проекта	**Риски проекта**

Исходя из указанных рисков считаем, что финансирование данного проекта возможно при выполнении следующих условий:

1.
2.
3.

Кроме того, рекомендуем проработать следующие вопросы:

1.
2.
3.

Эксперт_____ /_____/

«_____»_____20___г.

[1] Индикативные условия будут определяться в соответствии с решением органа Банка по предоставлению кредитов и инвестиций «Общие условия финансирования приоритетных инвестиционных проектов, поступающих от органов государственной власти Российской Федерации для реализации с государственной поддержкой»

4.3.4.6. В случае отрицательного заключения по проекту региональный представитель внешнего эксперта Представителя по финансам направляет Представителю по адресу электронной почты: info@infra-konkurs.ru (копию - в специализированное подразделение Банка) согласованный руководителем территориального подразделения Банка мотивированный отказ с подробным указанием причин, а также рекомендациями заявителю по переработке проекта для получения возможности его реализации с привлечением средств долгового финансирования, предусмотренными регламентами Банка.

4.3.5. Повторное рассмотрение проекта, получившего отрицательное заключение регионального представителя внешнего эксперта Представителя по финансам, допускается только в случае его переработки в соответствии с выданными региональным представителем внешнего эксперта Представителя по финансам рекомендациями.

4.3.6. Заключение при повторном рассмотрении проекта выдается в соответствии с пп. 4.3.4.1-4.3.4.6.

4.4. Решение коллегиального органа Банка:

4.4.1. Коллегиальным органом Банка к ускоренному рассмотрению принимаются проекты, прошедшие процедуру рассмотрения региональным представителем внешнего эксперта Представителя по финансам, по которым полностью выполнены условия, определенные на этапе предварительного решения.

4.4.2. Срок принятия решения о выделении долгового финансирования по проектам, рассмотрение которых осуществляется по указанному механизму 30 (тридцать) календарных дней после получения полного пакета документов, перечисленных в п. 4.4.3.

4.4.3. Рассмотрение проекта и принятие решения коллегиальным органом Банка производится на основании следующих документов:

Группа документов	**Наименование документа**
Финансовые документы	Финансовая документация по заёмщику*
Юридические документы	Юридическая документация по заёмщику*
Документы по проекту	Правоустанавливающая документация*
Документы по проекту	Документы, характеризующие основных участников строительного проекта*
Документы по проекту	Документы, характеризующие сроки и стоимость строительного проекта*
Документы по проекту	Документация по строительному проекту*
Документы по проекту	Юридическая документация по залогам*
Документы по проекту	Справка на бланке предприятия, включающая описание опыта работы Инициатора, описание бизнес-идеи, план реализации бизнес-идеи с описанием её ресурсного обеспечения (при наличии)
Документы по проекту	Финансовый план (финансовая модель) проекта
Документы по проекту	Исходные данные для составления Финансового плана проекта
Документы по проекту	Презентация проекта (при наличии)
Документы по проекту	Справка для финансовых институтов (при наличии)

Документы по проекту	Договоры/письма о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. (при наличии)
Документы по проекту	Прочие документы*
Финансовые документы	Финансовая документация по залогам*
Юридические документы	Юридическая документация по залогам*
Финансовые документы	Финансовая документация по поручителю*
Юридические документы	Юридическая документация по поручителю*
Финансовые документы	Финансовая документация по поручителю*
Юридические документы	Юридическая документация по поручителю*

**полный список представляется Банком*

4.4.4. Специализированное управление Банка осуществляет регистрацию поступивших документов, распределяет региональным подразделениям Банка (региональным представителям внешнего эксперта Представителя) для рассмотрения и подготовки проекта на заседании кредитного комитета банка с целью получения долгового финансирования, организует систему контроля исполнения.

4.4.5. Региональный представитель внешнего эксперта Представителя по финансам в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения полного пакета документов направляет в адрес специализированного подразделения Банка копии заключений согласующих подразделений (кредитное, юридическое, залоговое, подразделение безопасности, рисков и иные, предусмотренные регламентами Банка), заверенные подписью руководителя соответствующего подразделения.

4.4.6. В течение 3 (трех) календарных дней после получения заключений организуется предварительный комитет по проекту с участием, как Регионального представителя внешнего эксперта, так и специализированного подразделения Банка.

4.4.7. Кредитный комитет Банка о выделении долгового финансирования по проектам в соответтсвии с указанным механизмом также осуществляется с участием Регионального представителя внешнего эксперта и специализированного подразделения Банка.

4.4.8. Копия решения кредитного комитета Банка о выделении долгового финансирования по проектам направляется Представителю по адресу: info@infra-konkurs.ru и в специализированное подразделение Банка.

4.4.9. Документооборот в процессе рассмотрения проекта (вопросы по проекту, дополнительные документы, не указанные в списке документов согласно пункту 4.4.3, оказание методической помощи) осуществляется в режиме реального времени посредством электронной почты: info@infra-konkurs.ru (копия направляется в специализированное подразделение Банка).

5. ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

5.1. Инвестиционное соглашение заключается между инициатором проекта, сторонним инвестором, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого будет реализовываться проект, и подразделением Банка, осуществляющим долговое финансирование проекта.

5.2. Проект инвестиционного соглашения по каждому объекту (группе объектов объединенных одним проектом) разрабатывается органом исполнительной власти, осуществляющим отбор проектов, и направляется на согласование руководителю территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, в формате Microsoft Office Word.

5.3. Руководитель территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с момента получения проекта документа рассматривает его, согласовывает или направляет замечания по тексту инвестиционного соглашения в адрес Представителя: info@infra-konkurs.ru, оформленные в виде протокола разногласий. Уведомление о согласовании документа или направлении замечаний по проекту документа осуществляется по электронной почте, протокол разногласий направляется в электронном виде в формате Microsoft Office Word.

5.4. Подписание инвестиционного соглашения осуществляет руководитель территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, или подчиненный сотрудник по доверенности.

5.5. Экземпляр подписанного надлежащим образом инвестиционного соглашения хранится в территориальном подразделении Банка, финансирующего сделку, и используется для контроля за исполнением Сторонами своих обязанностей по инвестиционному соглашению.