



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2015 года № 351  
г. Малоархангельск

Об утверждении требований  
к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании  
в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд  
Малоархангельского района,  
содержанию указанных актов и  
обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Малоархангельского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Отделу по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района (М.И. Новикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Малоархангельского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района – начальника финансового отдела Кузину Н.Л.

Глава Малоархангельского района

Ю.А.Маслов

Приложение  
к постановлению администрации  
Малоархангельского района  
от « 14 » декабря 2015 года № 351

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА,  
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ  
ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Малоархангельского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Малоархангельского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Малоархангельского района (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями Малоархангельского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации (далее - муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Малоархангельского района (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями Малоархангельского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются финансовым отделом администрации Малоархангельского района, а также иными муниципальными органами Малоархангельского района, на которых распространяется действие указанных правовых актов, в форме проектов постановлений администрации Малоархангельского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются муниципальными органами Малоархангельского района, в форме правовых актов соответствующего муниципального органа Малоархангельского района, по согласованию с финансовым отделом администрации Малоархангельского района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их

исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы Малоархангельского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Малоархангельского района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы Малоархангельского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы Малоархангельского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Малоархангельского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при муниципальных органах Малоархангельского района (далее - общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами Малоархангельского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих Требований, муниципальные органы муниципального образования Малоархангельский район утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

12. Муниципальные органы Малоархангельского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Муниципальные органы Малоархангельского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами Малоархангельского района не реже одного раза в год.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Малоархангельского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Малоархангельского района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Малоархангельского района и бюджетными учреждениями Малоархангельского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок формирования и утверждения администрацией Малоархангельского района Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - Перечень), требования к потребительским свойствам (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определяющий:

состав информации, включаемой в Перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании Перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в Перечень;

б) примерную форму Перечня.

17. Постановление администрации Малоархангельского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого для расчета нормативных затрат.

18. Правовые акты муниципальных органов Малоархангельского района, утверждающие требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Малоархангельского района и бюджетными учреждениями Малоархангельского района отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы Малоархангельского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов Малоархангельского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Малоархангельского района и (или) одного или нескольких подведомственных указанным органам казенных учреждений муниципального органа Малоархангельского района.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.