

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Малоархангельский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2016 года № 34

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Первомайского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. [N 1047](#) "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Первомайского сельского поселения от 27 января 2016 года №6 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Первомайского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Первомайское сельское поселение (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативы) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

- Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Первомайское сельское поселение (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных, в установленном порядке администрации Первомайского сельского поселения как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ,

услуг в рамках исполнения муниципального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов), работ, услуг определяется с учетом фактического наличия количества товаров и услуг, учитываемых на соответствующих балансах муниципальных органов муниципального образования Первомайское сельское поселение (включая подведомственные казенные учреждения).

5. Главному бухгалтеру администрации Первомайского сельского поселения (Пашкова Т.С.):

- обеспечить размещение данного постановления в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, в Единой информационной системе в сфере закупок;

- с 1 января 2017 года обеспечивать пересмотр нормативов не реже одного раза в год и последующее размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра, в течение 7 рабочих дней со дня принятия в Единой информационной системе в сфере закупок.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первомайского сельского поселения

Ж.А.Терехова

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов муниципального образования Первомайского сельское  
поселение (включая подведомственные казенные учреждения).  
Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)  
оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1.	Глава Первомайского сельского поселения ведущий специалист Первомайского сельского поселения	Не более 1 единицы в расчете на одного руководителя

**Нормативы цены услуг подвижной связи**

№ п/п	Категория должностей	Расходы на услуги связи
1.	Глава Первомайского сельского поселения ведущий специалист Первомайского сельского поселения	ежемесячные расходы не более 1000 рублей

**Нормативы количества SIM-карт**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1.	Глава Первомайского сельского поселения ведущий специалист Первомайского сельского поселения	не более 1 единицы в расчете на одного руководителя

**Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и  
копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Тип устройства	Количество	Цена за единицу
1.	Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4	не более 1 единицы на 1 специалиста	не более 20 000
2.	Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4	Не более 2 штук на 1 кабинет	Не более 25 000

3.	Сетевые и локальные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более	Не более двух штук на организацию	Не более 50 000
----	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------

#### Нормативы количества и цены подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Цена за единицу, рублей	Количество
1.	Глава Первомайского сельского поселения ведущий специалист Первомайского сельского поселения	не более 10 000 включительно за 1 единицу	не более 1 единицы в расчете на одного руководителя

#### Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

№ п/п	Категория должностей	Цена за единицу, рублей	Количество
1.	Глава Первомайского сельского поселения ведущий специалист Первомайского сельского поселения	не более 30 000 включительно за 1 единицу	не более 1 единицы в расчете на одного руководителя

#### Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\*

№ п/п	Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Срок эксплуатации в годах
1.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	Не более 1 единицы на 1 служащего	Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	5
2.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)		Не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	5
3.	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	Не более 2 единиц на структурное подразделение	Не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	5
4.	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	Не более 3 единиц	Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу	5

#### Нормативы количества и цены рабочих станций

№ п/п	Должность	Наименование рабочей станции	Количество рабочих станций	Срок эксплуатации	Стоимость, руб.
1.	Все категории должностей	Компьютер персональный	Не более 1 единицы на служащего	5	Не более 55 000,00
		Ноутбук	Не более 1	5	Не более

		единицы на отдел		60 000,00
	сервер	Не более 2 единиц на администрацию	5	Не более 200 000,00

### Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Цена приобретения
1.	Оптический носитель (CD, DVD)	не более 10 единиц на единицу фактической численности	не более 4000,0 рублей включительно за 100 единиц
2.	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	Не более 1000,0 рублей включительно за 1 единицу
3.	Внешний жесткий диск	не более 3 единиц на организацию	не более 4000,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

### Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Количество расходных материалов на одно устройство	Цена за единицу, рублей
1.	Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4	2	не более 5 000
2.	Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4	2	не более 10 000
3.	Сетевые и локальные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более	2	не более 20 000

### Нормативы периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование печатного издания/справочной литературы	Единица измерения	Расчетная потребность, рублей
1.	Газета «Звезда»	1 годовая подписка	600
2.	Орловская правда	1 годовая подписка	1200

### Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Вид транспортного средства	Мощность двигателя	Количество	Цена
1.	Транспортное средство (персонального закрепления)	Не более 150 л. сил.	не более 1	не более 1,0 млн. рублей за 1 единицу включительно

### Нормативы количества и цены мебели

№ п\п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения/руб.
<b>Кабинет руководителя</b>					
1.	Стол руководителя	шт.	1	не менее 5 лет	до 50 000,00
2.	Стол приставной	шт.	1	не менее 5 лет	до 25 000,00
3.	Стол для телефонов	шт.	1	не менее 5 лет	до 20 000,00
4.	Шкаф для документов	шт.	1	не менее 5 лет	до 35 000,00
5.	Шкаф платяной	шт.	1	не менее 5 лет	до 30 000,00
6.	Кресло руководителя	шт.	1	не менее 5 лет	до 25 000,00
7.	Стулья	шт.	25	не менее 5 лет	до 5 360,00
8.	Кресло к столу для заседаний	шт.	1	не менее 5 лет	до 20 000,00
9.	Стол для заседаний	шт.	1	не менее 5 лет	до 60 000,00
10.	Шкаф комбинированный	шт.	1	не менее 5 лет	до 35 000,00
11.	Мягкая мебель	шт.	1	не менее 5 лет	до 32 000,00
<b>Кабинеты, занимаемые работниками учреждения</b>					
1.	Стол для компьютера	шт.	1 на сотрудника	не менее 5 лет	до 6 000,00
2.	Стол рабочий	шт.	1 на каждого сотрудника	не менее 5 лет	до 9 200,00
3.	Шкаф для документов	шт.	4 на кабинет	не менее 5 лет	до 13 000,00
4.	Шкаф платяной	шт.	1 на кабинет	не менее 5 лет	до 16 400,00
5.	Кресло рабочее	шт.	1 на сотрудника	не менее 5 лет	до 3 500,00
6.	Стулья	шт.	6 на кабинет	не менее 5 лет	до 1 800,00
7.	Шкаф металлический	шт.	1 на кабинет	не менее 25 лет	до 8 400,00
8.	Тумба подкатная	шт.	1 на сотрудника	не менее 5 лет	до 1 500,00

### Нормативы на приобретение бытовой техники и предметов интерьера

№ п/п	Наименование предмета	Количество.	Предельная стоимость единицы товара, не более руб.	Срок эксплуатации, лет
1	сейф			
2	Уничтожитель документов			

3	Телефонный аппарат			
4	Настольная лампа			
5	Шторы (жалюзи)			
6	Электрочайник			

### Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Кол-во	Предельная стоимость единицы (руб.)
<b>Канцелярские товары</b>			
	Антистеплер	Не более 1 шт.	60,00
	Бизнес-тетрадь А4	Не более 1 шт.	200,00
	Блок для записок	Не более 1 шт.	130,00
	Блок кубик цветной (9х9х9 см)	Не более 1 шт.	150,00
	Блокнот А4	Не более 1 шт.	55,00
	Блокнот А5 на спирали	Не более 1 шт.	60,00
	Блокнот А6	Не более 1 шт.	130,00
	Бумага А3	Не более 3 упак. в мес.	480,00
	Бумага А4	Не более 3 упак. в мес.	290,00
	Бумага писчая А4	Не более 1 упак. в мес.	125,00
	Бумага цветная А4	Не более 1 упак. в мес.	255,00
	Бумага цветная А3	Не более 1 упак. в мес.	1 400,00
	Ватман А1	Не более 1 упак. в мес.	20,00
	Гель для увлажнения пальцев	Не более 1 шт. в год	115,00
	Губка для маркерной доски	Не более 1 шт. в квартал	130,00
	Держатели магнитные	Не более 1 комп. в год	65,00
	Диспенсер для скрепок	Не более 1 шт. на 3 года	150,00
	Дырокол	Не более 1 шт. на 3 года	350,00
	Ежедневник недатированный	Не более 1 шт. в год	360,00
	Закладки с клеевым краем	Не более 2 упак. на 6 мес.	75,00
	Игла для прошивания документов	Не более 1 шт. в год	11,00
	Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский	Не более 1 шт. на 3 года	1 100,00
	Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский	Не более 1 шт. на 3 года	1 500,00
	Карандаш механический	Не более 2 шт. в квартал	115,00
	Карандаш чернографитовый	Не более 2 шт. в квартал	30,00
	Картон	Не более 2 упак. в год	230,00
	Клей (ПВА, клей-карандаш)	Не более 1 шт. в квартал	80,00
	Книга (журнал) регистрации документов	Не более 20 шт. на 1 год	120,00
	Кнопки силовые	Не более 1 упак. в год	80,00
	Конверты (А4,А5,А6, Е65)	Не более 4 шт. в мес.	21,00
	Корзина для бумаг	Не более 1 шт. на 5 лет	115,00
	Короб архивный	Не более 30 шт. на 1 год.	200,00
	Корректирующая жидкость	Не более 2 шт. в год	60,00
	Корректирующая лента	Не более 2 шт. в год	140,00
	Ластик	Не более 2 шт. в год	25,00
	Линейка	Не более 1 шт. в год	45,00
	Лоток для бумаг	Не более 2 шт. на 3 года	420,00

	(горизонтальный/вертикальный)		
	Маркер перманентный (1 шт.)	Не более 1 шт. на 6 мес.	300,00
	Маркер текстовый (1 шт.)	Не более 1 шт. на 6 мес.	65,00
	Маркеры-текстовыделители, (набор 4 цвета)	Не более 1 шт. на 6 мес.	210,00
	Мел белый (100 шт/уп)	Не более 1 упак. на 1 год.	200,00
	Набор зажимов д/бумаг №19	Не более 6 шт. на 1 мес.	45,00
	Набор зажимов д/бумаг №25	Не более 6 шт. на 1 мес.	100,00
	Набор зажимов д/бумаг №32	Не более 6 шт. на 1 мес.	120,00
	Набор зажимов д/бумаг №41	Не более 6 шт. на 1 мес.	160,00
	Набор зажимов д/бумаг №51	Не более 6 шт. на 1 мес.	210,00
	Нить синтетическая	Не более 1 шт. на 1 год.	300,00
	Нож канцелярский	Не более 1 шт. на 3 года.	160,00
	Ножницы канцелярские	Не более 1 шт. на 1 год.	185,00
	Обложки для переплета пластиковые	Не более 20 шт. на 1 год.	950,00
	Органайзер	Не более 1 шт. на 3 года.	360,00
	Папка адресная	Не более 2 шт. на 1 мес.	460,00
	Папка архивная на кнопке	Не более 30 шт. на 1 год.	190,00
	Папка деловая для бумаг (кожзам)	Не более 1 шт. на 3 года.	1 400,00
	Папка короб с завязками	Не более 2 шт. на 1 мес.	70,00
	Папка на кольцах	Не более 2 шт. на 1 мес.	110,00
	Папка на молнии	Не более 2 шт. на 1 мес.	115,00
	Папка на подпись	Не более 1 шт. на 1 мес.	300,00
	Папка на резинке	Не более 2 шт. на 1 мес.	65,00
	Папка пластиковая с кнопкой	Не более 2 шт. на 1 мес.	40,00
	Папка поздравительная	Не более 1 шт. на 1 год.	500,00
	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	Не более 2 шт. на 1 мес.	300,00
	Папка с завязками	Не более 2 шт. на 1 мес.	25,00
	Папка с зажимом	Не более 2 шт. на 1 мес.	85,00
	Папка скоросшиватель А4	Не более 2 шт. на 1 мес.	75,00
	Папка скоросшиватель пластиковый А4	Не более 2 шт. на 1 мес.	25,00
	Папка – планшет с крышкой	Не более 2 шт. на 1 мес.	155,00
	Папка уголок	Не более 2 шт. на 1 мес.	10,00
	Папка с файлами на 100 вкладышей	Не более 1 шт. на 1 мес.	250,00
	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	Не более 1 шт. на 3 года.	180,00
	Подушка для смачивания пальцев	Не более 1 шт. на 1 год.	100,00
	Подушка штемпельная	Не более 1 шт. на 1 год.	110,00
	Пружины для переплета	Не более 20 шт. на 1 год.	350,00
	Разбавитель для корректирующей жидкости	Не более 1 шт. на 1 год.	46,00
	Ролик для факса	Не более 2 шт. на 1 мес.	150,00
	Роллер	Не более 1 шт. на 1 год.	60,00
	Ручка гелевая	Не более 2 шт. на 1 квартал.	40,00
	Ручка шариковая	Не более 2 шт. на 1	35,00



	квартал.	
Ручка-корректор	Не более 1 шт. на 6 мес.	150,00
Скобы для степлера	Не более 2 шт. на 1 квартал.	35,00
Скобы для степлера на 200 л.	Не более 2 шт. на 1 квартал.	170,00
Скотч 19 мм	Не более 1 шт. на 6 мес.	55,00
Скотч 50 мм	Не более 1 шт. на 6 мес.	130,00
Скрепки 25-28 мм	Не более 2 шт. на 6 мес.	35,00
Скрепки 50 мм	Не более 2 шт. на 6 мес.	65,00
Спрей-очиститель для маркерных досок	Не более 1 шт. на 6 мес.	115,00
Степлер	Не более 1 шт. на 3 года.	270,00
Степлер на 200 л.	Не более 1 шт. на 3 года.	2 750,00
Стержни для автоматических карандашей	Не более 1 шт. на 1 квартал	45,00
Стержни для шариковых ручек	Не более 2 шт. на 1 мес.	20,00
Тетрадь общая	Не более 1 шт. на 1 мес.	60,00
Тетрадь ученическая 12 л.	Не более 1 шт. на 1 мес.	6,00
Точилка для карандашей	Не более 1 шт. на 6 мес.	70,00
Точилка механическая	Не более 1 шт. на 3 года.	375,00
Файл-вкладыш (А4, 100 шт/уп.)	Не более 10 упак. на 1 год.	160,00
Фотобумага А4	Не более 2 шт. на 1 год.	490,00
Цветная бумага А4	Не более 2 шт. на 1 год.	255,00
Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт/тубе)	Не более 1 шт. на квартал.	225,00
Шило канцелярское	Не более 1 шт. на 1 год.	100,00
Шпагат	Не более 1 шт. на 1 год	230,00
Штемпельная краска (красная, синяя)	Не более 1 шт. на 1 год	210,00

#### **Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

Белизна отбеливатель	79,00
Бумага туалетная	34,00
Ведро 10 л пластмассовое без крышки	143,00
Ведро 12 л оцинкованное	140,00
Ведро-контейнер для мусора	350,00
Веник	107,00
Губка для посуды	43,00
Губка металлическая	30,00
Индивидуальный перевязочный пакет	100,00
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12	76,00
Индивидуальный противохимический пакет	100,00
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	94,00
Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 000,00
Лопата снеговая	560,00
Лопата штыковая	365,00
Метла пластик	450,00
Мешок для мусора 120л, шт	81,00
Мешок для мусорных корзин, 160 л	8,00

	Мешок для мусорных корзин, рул	50,00
	Мешок для мусорных корзин, шт	79,00
	Мыло жидкое для рук, блок	220,00
	Мыло жидкое для рук, литр	90,00
	Мыло туалетное	24,00
	Мыло хозяйственное	15,00
	Нить прошивная	102,00
	Одноразовые полотенца	30,00
	Освежитель воздуха	74,00
	Паста чистяще-дезинфицирующая	20,00
	Перчатки ПВХ	27,00
	Перчатки резиновые	63,00
	Перчатки х/б	23,00
	Полотенца бумажные	74,00
	Полотно х/б, м	103,00
	Противогаз фильтрующий	4 000,00
	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации	2 664,00
	Респиратор	500,00
	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	300,00
	Рукавицы брезентовые	61,00
	Рукавицы ватные	157,00
	Салфетки бумажные	57,00
	Салфетки микрофибра	112,00
	Салфетки хозяйственная универсальная	29,00
	Совок	68,00
	Совок металлический	887,00
	Средство для мытья и дезинфекции	64,00
	Средство для чистки ковров	672,00
	Средство по уходу за мебелью	247,00
	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	196,00
	Тележка (мусорный контейнер)	1 800,00
	Тряпка для пола	103,00
	Универсальное чистящее средство	90,00
	Фланель	63,00
	Черенок для лопаты	90,00
	Черенок для щетки	86,00
	Чистящее и моющее средство для мытья полов	109,00
	Чистящее средство, кг	125,00
	Чистящее средство, литр	109,00
	Швабра	209,00

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на одного работника	Стоимость 1 единицы(не более), руб	Срок эксплуатации в годах
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	3000,0	25 лет
2.	Дополнительный патрон к противогазу	1		25 лет

	фильтрующему типу ДПГ		950,0	
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	300,0	5 лет
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	2800,0	5 лет
5.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3500,0	3 года
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	135,0	5 лет
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	70,0	5 лет

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Первомайского сельского поселения  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016 № \_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов  
муниципального образования Первомайское сельское поселение(включая  
подведомственные казенные учреждения)**

№ п\п	Пункт Правил	Наименование видов расходов	Нормативные затраты, тыс.руб.
<b>1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии</b>			
<b>Затраты на услуги связи</b>			
1.	9	Затраты на абонентскую плату	280,0
		$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$ <p>где <math>Q_{iаб}</math> - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;  <math>H_{iаб}</math> - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  <math>N_{iаб}</math> - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.</p>	
2.	10	Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	200,0
		$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$ <p>где <math>Q_{gм}</math> - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;  <math>S_{gм}</math> - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;  <math>P_{gм}</math> - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  <math>N_{gм}</math> - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-</p>	

		<p>му тарифу;</p> <p><math>Q_{i\text{м}}</math> - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;</p> <p><math>S_{i\text{м}}</math> - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;</p> <p><math>P_{i\text{м}}</math> - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;</p> <p><math>N_{i\text{м}}</math> - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;</p> <p><math>Q_{j\text{мн}}</math> - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;</p> <p><math>S_{j\text{мн}}</math> - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;</p> <p><math>P_{j\text{мн}}</math> - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;</p> <p><math>N_{j\text{мн}}</math> - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.</p>	
3.	11	Затраты на оплату услуг подвижной связи	
		$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$ <p>где <math>Q_{i\text{сот}}</math> - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами администрации Первомайского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений. (далее - нормативы муниципальных органов);</p> <p><math>P_{i\text{сот}}</math> - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;</p> <p><math>N_{i\text{сот}}</math> - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.</p>	
4.	12	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	280,0
		$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}}$ <p>где <math>Q_{i\text{инт}}</math> - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;</p> <p><math>P_{i\text{инт}}</math> - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;</p> <p><math>N_{i\text{инт}}</math> - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.</p>	
5.	13	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	

	$Z_{ii} = \sum_{i=1}^n Q_{ii} \times P_{ii} \times N_{ii},$	
	<p>где <math>Q_{ii}</math> - количество каналов передачи данных сети Интернет с <math>i</math>-й пропускной способностью;  <math>P_{ii}</math> - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с <math>i</math>-й пропускной способностью;  <math>N_{ii}</math> - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с <math>i</math>-й пропускной способностью.</p>	
14	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения	2,6
	$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc} \times N_{rpc},$	
	<p>где <math>Q_{rpc}</math> - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;  <math>P_{rpc}</math> - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;  <math>N_{rpc}</math> - количество месяцев предоставления услуги.</p>	
<b>Затраты на содержание имущества</b>		
19	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	60,0
	$Z_{rvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i rvt} \times P_{i rvt},$	
	<p>где <math>Q_{i rvt}</math> - фактическое количество <math>i</math>-х рабочих станций, но не более предельного количества <math>i</math>-х рабочих станций;  <math>P_{i rvt}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 <math>i</math>-ю рабочую станцию в год.</p>	
20	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	
	$Z_{sbi} = \sum_{i=1}^n Q_{i sbi} \times P_{i sbi},$	
	<p>где <math>Q_{i sbi}</math> - количество единиц <math>i</math>-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  <math>P_{i sbi}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы <math>i</math>-го оборудования в год.</p>	
21	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи	
	$Z_{stc} = \sum_{i=1}^n Q_{i stc} \times P_{i stc},$	
	<p>где <math>Q_{i stc}</math> - количество автоматизированных телефонных станций <math>i</math>-го вида;  <math>P_{i stc}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции <math>i</math>-го вида в год.</p>	
22	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт	

	локальных вычислительных сетей		
	$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$ <p>где <math>Q_{iлвс}</math> - количество устройств локальных вычислительных сетей <math>i</math>-го вида;  <math>P_{iлвс}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей <math>i</math>-го вида в год.</p>		
	23	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	
	$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$ <p>где <math>Q_{iсбп}</math> - количество модулей бесперебойного питания <math>i</math>-го вида;  <math>P_{iсбп}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания <math>i</math>-го вида в год.</p>		
	24	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	60,0
	$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$ <p>где <math>Q_{iрпм}</math> - количество <math>i</math>-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;  <math>P_{iрпм}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта <math>i</math>-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.</p>		
	<b>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</b>		
	25	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	130,0
	$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$ <p>где <math>Z_{сспс}</math> - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;  <math>Z_{сип}</math> - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.</p>		
	26	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	200,0
	$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс},$ <p>где <math>P_{iсспс}</math> - цена сопровождения <math>i</math>-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.</p>		

<b>Затраты на приобретение основных средств</b>		
32	Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)	120,0
$З_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст\ предел} - Q_{iрст\ факт}) \times P_{iрст}],$		
<p>где <math>Q_{iрст\ предел}</math> - предельное количество рабочих станций по <math>i</math>-й должности;  <math>Q_{iрст\ факт}</math> - фактическое количество рабочих станций по <math>i</math>-й должности;  <math>P_{iрст}</math> - цена приобретения 1 рабочей станции по <math>i</math>-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.          Предельное количество рабочих станций по <math>i</math>-й должности (<math>Q_{iрст\ предел}</math>) определяется по формуле</p> $Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$ <p>где <math>Ч_{оп}</math> - расчетная численность основных работников.</p>		
33	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	
$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iпм\ порог} - Q_{iпм\ факт}) \times P_{iпм}],$		
<p>где <math>Q_{iпм\ порог}</math> - количество <math>i</math>-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;  <math>Q_{iпм\ факт}</math> - фактическое количество <math>i</math>-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);  <math>P_{iпм}</math> - цена 1 <math>i</math>-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>		
34	Затраты на приобретение средств подвижной связи	
$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$		
<p>где <math>Q_{iпрсот}</math> - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по <math>i</math>-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;  <math>P_{iпрсот}</math> - стоимость 1 средства подвижной связи для <math>i</math>-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>		
35	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	
$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$		
<p>где <math>Q_{iпрпк}</math> - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по <math>i</math>-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;  <math>P_{iпрпк}</math> - цена 1 планшетного компьютера по <math>i</math>-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>		
<b>Затраты на приобретение материальных запасов</b>		
37	Затраты на приобретение мониторов	
$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$		
<p>где <math>Q_{iмон}</math> - планируемое к приобретению количество мониторов для <math>i</math>-й должности;</p>		

	$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для $i$ -й должности.		
38	Затраты на приобретение системных блоков		30,0
	$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$ <p>где <math>Q_{i\text{сб}}</math> - планируемое к приобретению количество <math>i</math>-х системных блоков;  <math>P_{i\text{сб}}</math> - цена одного <math>i</math>-го системного блока.</p>		
39	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники		35,0
	$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$ <p>где <math>Q_{i\text{двт}}</math> - планируемое к приобретению количество <math>i</math>-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  <math>P_{i\text{двт}}</math> - цена 1 единицы <math>i</math>-й запасной части</p>		
40	Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации		
	$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$ <p>где <math>Q_{i\text{мн}}</math> - планируемое к приобретению количество <math>i</math>-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;  <math>P_{i\text{мн}}</math> - цена 1 единицы <math>i</math>-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>		
41	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		
	$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$ <p>где <math>Z_{\text{рм}}</math> - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  <math>Z_{\text{зп}}</math> - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).</p>		
42	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		120,0
	$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$ <p>где <math>Q_{i\text{рм}}</math> - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) <math>i</math>-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;  <math>N_{i\text{рм}}</math> - норматив потребления расходных материалов <math>i</math>-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;  <math>P_{i\text{рм}}</math> - цена расходного материала по <math>i</math>-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в</p>		



	соответствии с нормативами муниципальных органов.	
43	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	
	$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$ <p>где <math>Q_{i зп}</math> - планируемое к приобретению количество <math>i</math>-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  <math>P_{i зп}</math> - цена 1 единицы <math>i</math>-й запасной части.</p>	
<b>2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)</b>		
<b>Затраты на услуги связи</b>		
46	Затраты на оплату услуг почтовой связи	25,0
	$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$ <p>где <math>Q_{i п}</math> - планируемое количество <math>i</math>-х почтовых отправлений в год;  <math>P_{i п}</math> - цена 1 <math>i</math>-го почтового отправления.</p>	
<b>Затраты на транспортные услуги</b>		
48	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле	
	$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$ <p>где <math>Q_{i аут}</math> - планируемое к аренде количество <math>i</math>-х транспортных средств.  <math>P_{i аут}</math> - цена аренды <math>i</math>-го транспортного средства в месяц;  <math>N_{i аут}</math> - планируемое количество месяцев аренды <math>i</math>-го транспортного средства.</p>	
51	Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	30,0
	$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$ <p>где <math>Q_{i тру}</math> - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов;  <math>P_{i тру}</math> - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по <math>i</math>-му направлению.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями</b></li> </ul>		
52-54	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	20,0
	$Z_{проезд} = Q_{проезд} * P_{проезд},$ <p>где: <math>Q_{проезд}</math> - количество работников, направляемых в служебную командировку в соответствии с распоряжением администрации Первомайского сельского поселения;  <math>P_{проезд}</math> - размер расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными</p>	

<p>документами, с учетом условий, определенных Положением о командировании муниципальных служащих Первомайского сельского поселения.</p> $Z_{\text{найм в}} = Q_{\text{найм}} * P_{\text{найм}} * N_{\text{найм}},$ <p>где: <math>Q_{\text{найм}}</math> - количество работников, направляемых в служебную командировку на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением администрации Первомайского сельского поселения;</p> <p><math>P_{\text{найм}}</math> - стоимость проживания в одноместном однокомнатном номере гостиницы в сутки или стоимость проживания в гостинице в сутки по фактическим затратам с учетом условий, определенных Положением о командировании муниципальных служащих Первомайского сельского поселения.</p> <p><math>N_{\text{найм}}</math> - количество дней проживания работника при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением администрации Первомайского сельского поселения;</p>		
<p><b>Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b></p>		
67	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	40,0
$Z_{\text{оc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оc}} \times P_{i \text{ оc}},$ <p>где <math>Q_{i \text{ оc}}</math> - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;</p> <p><math>P_{i \text{ оc}}</math> - цена обслуживания 1 i-го устройства.</p>		
68	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	
$Z_{\text{тp}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тp}} \times P_{i \text{ тp}},$ <p>где <math>S_{i \text{ тp}}</math> - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;</p> <p><math>P_{i \text{ тp}}</math> - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.</p>		
77	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	250,0
<p>Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году</p>		
78	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	
<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.</p>		
82	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	
$Z_{\text{сквв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквв}} \times P_{i \text{ сквв}},$ <p>где <math>Q_{i \text{ сквв}}</math> - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;</p> <p><math>P_{i \text{ сквв}}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического</p>		

	ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.		
83	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации		
	$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$ <p>где <math>Q_{i \text{ спс}}</math> - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;  <math>P_{i \text{ спс}}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.</p>		
86	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения		
	$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$ <p>где <math>Q_{i \text{ свн}}</math> - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;  <math>P_{i \text{ свн}}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.</p>		
87	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников		
	$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$ <p>где <math>M_{g \text{ внси}}</math> - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;  <math>P_{g \text{ внси}}</math> - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;  <math>t_{g \text{ внси}}</math> - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>		
	<b>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>		
88	Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий		30,0
	$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$ <p>где <math>Z_{\text{ж}}</math> - затраты на приобретение специальных журналов;  <math>Z_{\text{иу}}</math> - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.</p>		
89	Затраты на приобретение спецжурналов		
	$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$ <p>где <math>Q_{i \text{ ж}}</math> - количество приобретаемых i-х специальных журналов;  <math>P_{i \text{ ж}}</math> - цена 1 i-го специального журнала.</p>		
90	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной		35,0

		литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	
	По фактическим затратам		
91	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников		
	$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$ <p>где <math>M_{j\text{внсп}}</math> - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;  <math>P_{j\text{внсп}}</math> - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;  <math>t_{j\text{внсп}}</math> - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>		
92.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств		30,0
	$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$ <p>где: <math>Q_{\text{вод}}</math> - количество водителей;  <math>P_{\text{вод}}</math> - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  <math>N_{\text{вод}}</math> - количество рабочих дней в году;  1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).</p>		
94	Затраты на проведение диспансеризации работников		
	$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$ <p>где <math>Ч_{\text{дисп}}</math> - численность работников, подлежащих диспансеризации;  <math>P_{\text{дисп}}</math> - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.</p>		
97	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		20,0
	$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$ <p>где <math>ТБ_i</math> - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  <math>КТ_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  <math>КБМ_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;  <math>КО_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  <math>КМ_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  <math>КС_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  <math>КН_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных <a href="#">пунктом 3 статьи 9</a> Федерального закона "Об обязательном</p>		

	страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"; КП <sub>pi</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.	
100	Затраты на приобретение транспортных средств	
	$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$ <p>где Q<sub>iам</sub> - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов; P<sub>iам</sub> - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>	
101	Затраты на приобретение мебели	
	$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$ <p>где Q<sub>iпмеб</sub> - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов; P<sub>iпмеб</sub> - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>	
102	Затраты на приобретение систем кондиционирования	
	$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с} ,$ <p>где Q<sub>iс</sub> - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования; P<sub>iс</sub> - цена 1-й системы кондиционирования.</p>	
	<b>Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>	
104	Затраты на приобретение бланочной продукции	
	$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп} ,$ <p>где Q<sub>iб</sub> - планируемое к приобретению количество бланочной продукции; P<sub>iб</sub> - цена 1 бланка по i-му тиражу; Q<sub>jпп</sub> - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией; P<sub>jпп</sub> - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.</p>	
105	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	230,0
	$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$ <p>где N<sub>iканц</sub> - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; Ч<sub>оп</sub> - расчетная численность основных работников; P<sub>iканц</sub> - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.</p>	
106	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	60,0
	$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$ <p>где P<sub>iхп</sub> - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;</p>	

	Q <sub>ixп</sub> - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.	
107	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	850,0
	$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times (S_i/100),$ <p>где N<sub>iгсм</sub> - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно <a href="#">методическим рекомендациям</a> "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;  P<sub>iгсм</sub> - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;  N<sub>iгсм</sub> - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;  S<sub>i</sub> - планируемый пробег i-го транспортного средства.</p>	
108	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	350,0
	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	
109	Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны	
	$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$ <p>где P<sub>i мзго</sub> - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны  N<sub>i мзго</sub> - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;  Ч<sub>оп</sub> - расчетная численность основных работников</p>	
	<b>Затраты на дополнительное профессиональное образование</b>	
115	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	50,0
	$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$ <p>где Q<sub>i дпо</sub> - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  P<sub>i дпо</sub> - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.</p>	