

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 17 октября 2016 года № 272

г. Малоархангельск

Об утверждении Порядка проведения жеребьевки

земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Малоархангельска, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Малоархангельска

В соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставами Малоархангельского района и города Малоархангельска Малоархангельского района Орловской области, в рамках осуществления исполнения полномочий администрации города Малоархангельска администрацией Малоархангельского района, в соответствии с Законом Орловской области от 10.11.2015 № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Малоархангельска, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Малоархангельска (приложение).

2.Отделу по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района (Новикова М.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Малоархангельского района.

Глава Малоархангельского района Ю.А. Маслов

Приложение к

постановлению администрации

Малоархангельского района

от 17.10.2016 № 272

Порядок

проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Малоархангельска, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Малоархангельска

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Малоархангельска, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Малоархангельска (далее - жеребьевка) определяет правила организации и проведения жеребьевки при предоставлении земельных участков гражданам, указанным в части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 10.11.2015 № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее – Закон), состоящим на учете в администрации в качестве желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства (далее - заявители).

1.2. Процедура жеребьевки является открытой и общедоступной.

2. Порядок проведения жеребьевки

2.1. Жеребьевка организуется и проводится отраслевым (функциональным) органом администрации Малоархангельского района, в компетенцию которого входит организация предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Малоархангельска, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Малоархангельска (далее – Отдел), не позднее двух месяцев со дня размещения на официальном сайте информации о наличии в соответствующем Перечне-реестре земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, членов комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Малоархангельска, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Малоархангельска (далее - Комиссия).

Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, жеребьевочным столом, столом и стульями для членов Комиссии. При проведении жеребьевки допускается ведение аудио- или видеосъемки.

2.2. В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении размещается непрозрачный ящик в форме куба размером 45 на 45 сантиметров с отверстием в верхней его части размером 15 на 15 сантиметров (далее - жеребьевочный ящик).

2.3. До начала жеребьевки секретарь Комиссии регистрирует заявителей (их представителей), явившихся на жеребьевку.

2.4. Проведение жеребьевки начинается с оглашения секретарем Комиссии перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности города Малоархангельска, и земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Малоархангельска (далее – земельный участок) по состоянию на день проведения жеребьевки, а также демонстрации схемы размещения данных земельных участков.

2.5. Секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии и заявителей пересчитывает листы, на которых указана информация о земельных участках, планируемых к предоставлению по результатам жеребьевки (номера земельных участков, включенных в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность лицам, определенным Законом, местоположение, кадастровые номера, площадь) и выкладывает их на стол вверх стороной, содержащей информацию, для предъявления на обозрение присутствующим на жеребьевке. После завершения процедуры ознакомления секретарь Комиссии каждый лист вкладывает в отдельный конверт, перетасовывает конверты в произвольном порядке и помещает их в жеребьевочный ящик.

2.6. Информация о каждом земельном участке печатается на листе формата А6 по центру листа шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 18. Информация указывается по одному земельному участку на каждом листе.

Для целей жеребьевки используются непрозрачные белые чистые (без обозначений и пометок) конверты форматом 114 x 162.

2.7. Очередность участия заявителей в жеребьевке определяется в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет. Заявители, участвующие в жеребьевке в соответствии с частью 8 статьи 6 Закона, приглашаются к жеребьевочному столу после всех заявителей, принявших участие в жеребьевке.

2.8. В случае если надлежаще уведомленный заявитель не явился на жеребьевку, он не участвует в жеребьевке.

2.9. Секретарь Комиссии оглашает фамилию, имя, отчество заявителя и предлагает пройти к жеребьевочному столу для жеребьевки.

2.10. Заявитель достает из жеребьевочного ящика один конверт, оглашает информацию о земельном участке. Секретарь комиссии заносит информацию о выбранном заявителем земельном участке в протокол жеребьевки.

2.11. После окончания жеребьевки протокол жеребьевки оформляется в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на жеребьевке членами Комиссии.

2.12. Отказ от участия в жеребьевке либо от выбранного путем жеребьевки земельного участка заявители оформляют в письменном виде.

В случае несогласия заявителя (его представителя) на оформление в письменном виде отказа от участия в жеребьевке секретарем Комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на жеребьевке членами Комиссии.

2.13. В случае если заявитель при условии его надлежащего уведомления не явился на жеребьевку, отказался от выбранного путем жеребьевки земельного участка в порядке, предусмотренном абзацем пятым части 6 Закона, а также в случае непоступления в установленный частью 7 Закона срок заявления о предоставлении земельного участка заявитель приглашается для участия в следующей жеребьевке. При повторных отказе от выбранного путем жеребьевки земельного участка, неявке заявителя на жеребьевку или непредставлении заявления о предоставлении земельного участка в срок, установленный частью 7 Закона, гражданин (семья) перемещается в конец очереди желающих получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства не позднее трех дней со дня наступления указанных обстоятельств посредством внесения Отделом соответствующих изменений в журнал учета. Извещение о перемещении гражданина (семьи) в конец очереди желающих получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства вручается Отделом лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, не позднее пяти дней со дня внесения записи в журнал учета о перемещении гражданина (семьи) в конец очереди желающих получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

2.14. Извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь выбранного путем жеребьевки земельного участка, вручается специалистом Отдела принимавшему участие в жеребьевке заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства данного заявителя, указанному в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

2.15. В случае письменного согласия заявителя на получение земельного участка по результатам жеребьевки и на основании заявления о предоставлении гражданину (семье) земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с проведенной жеребьевкой Отдел подготавливает проект постановления администрации района о предоставлении земельного участка гражданину (семье) или об отказе в предоставлении земельного участка, вручает лично заявителю или направляет по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, соответствующее извещение.