



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2018 года № 325
г. Малоархангельск


Об утверждении перечня муниципальных услуг Малоархангельского района Орловской области, предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг Малоархангельского района Орловской области, предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района (М.И. Новикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Малоархангельского района.

Глава Малоархангельского района

 Ю.А.Маслов

Перечень

муниципальных услуг Малоархангельского района Орловской области, предоставление которых по комплексным запросам не осуществляется

1. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком при отказе землепользователей от своих прав.
2. Организация приватизации муниципального жилищного фонда Малоархангельского района Орловской области.
3. Осуществление предварительного согласования предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности Малоархангельского района.
4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Малоархангельского района, без торгов.
5. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Малоархангельского района, на торгах.
6. Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности муниципального образования Малоархангельский район.
7. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Малоархангельский район и предназначенных для сдачи в аренду.
8. Предоставление арендуемого муниципального имущества в собственность субъектам малого или среднего предпринимательства.
9. Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Малоархангельский район и предназначенных для сдачи в аренду.
11. Принятие решения о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землевладельцев от своих прав.
12. Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.
13. Заключение соглашения о расторжении договора аренды муниципального недвижимого имущества.
14. Передача муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение.

15. Предоставление гражданам служебных жилых помещений.
16. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.
17. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации.
18. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
19. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
20. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
21. Предоставление информации об организации предоставления транспортных услуг населению.
22. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.
23. Выдача градостроительных планов земельных участков.
24. Организация проведения оценки соответствия жилого помещения требованиям, которым должно отвечать жилое помещение.
25. Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство.
26. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства.
27. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства.
28. Награждение Почетной грамотой главы Малоархангельского района Орловской области.
29. Выдача копий правовых актов администрации Малоархангельского района.
30. Предоставление консультационной методической помощи сельскохозяйственным предприятиям.
31. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера.
32. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
33. Предоставление информации о времени и месте театральные представлений, концертов, иных представлений, выставок музейных экспонатов, анонсов данных мероприятий.

34. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Малоархангельского района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

35. Организация обучения детей по программам дополнительного образования различной направленности.

36. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в образовательных организациях на территории Малоархангельского района.

37. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

38. Зачисление в образовательную организацию.

39. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

40. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

41. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

42. Предоставление информации о проводимых официальных спортивных мероприятиях.

43. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

44. Прием заявлений, документов, включение молодых семей в список претендентов на участие в программе по обеспечению жильем молодых семей.

45. Организация отдыха детей в каникулярное время.

46. Выдача конкурсной документации (документации об аукционе) для участия в торгах.

47. Оказание консультационно-методической помощи муниципальным заказчикам по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

48. Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам, территориальным соглашениям.

49. Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном порядке недееспособными).

50. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

51. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

52. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста.

53. Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей.

54. Прием заявлений, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

55. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

56. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.

57. Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов).

58. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.

59. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.