**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОАРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ПОДГОРОДНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| От 28 июня 2018 года  пос. Новая Стройка | № 27/66 -СС |
|  | Принято на 27 заседании сельского Совета народных депутатов |

##### Об утверждении

Положения о публичных слушаниях

в Подгородненском сельском поселении

Малоархангельского района

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подгородненского сельского поселения Малоархангельского района Орловской области Подгородненский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Подгородненском сельском поселении Малоархангельского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 13 октября 2005 года № 18/60-СС «О Положении «О публичных слушаниях»;

- решение Подгородненского сельского Совета народных депутатов № 7/36-СС от 18 мая 2007 года «О внесении изменений и дополнений в Положение «О публичных слушаниях», утвержденное постановлением Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 13 октября 2005 года № 18/60-СС»;

- решение Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 20 марта 2008 года № 11/56-СС «О внесении изменений и дополнений в Положение «О публичных слушаниях», утвержденное постановлением Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 13 октября 2005 года № 18/60-СС (с последующими изменениями и дополнениями)»;

- решение Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 19 декабря 2008 года № 15/73-СС «О внесении изменений и дополнений в Положение «О публичных слушаниях»;

- решение Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 17 мая 2012 года № 9/26-СС «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях»;

- решение Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 27 июня 2016 года № 57/147-СС О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях»;

- решение Подгородненского сельского Совета народных депутатов от 26 декабря 2017 года № 21/50-СС О внесении изменения в Положение «О публичных слушаниях».

2. Обнародовать настоящее решение.

Глава Подгородненского

сельского поселения А.В.Кононов

Приложение к

решению Подгородненского сельского

Совета народных депутатов

от 28 июня 2018 г. №27/66-СС

Положение о публичных слушаниях

в Подгородненского сельском поселении

Малоархангельского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подгородненского сельского поселения Малоархангельского района Орловской области с целью реализации права жителей Подгородненского сельского поселения Малоархангельского района на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Подгородненского сельского поселения Малоархангельского района (далее - сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями сельского поселения местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов местного самоуправления, имеющих значение для населения муниципального образования.

1.2. Публичные слушания проводятся на основе принципов справедливости, публичности, открытости принятия решений по вопросам местного значения.

1.3. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Орловской области в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.4. Публичные слушания в сфере градостроительных отношений организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории Подгородненского сельского поселения, принятым решением Подгородненского сельского Совета народных депутатов.

1.5. На публичные слушания могут также выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения муниципального образования.

1.6. Публичные слушания проводятся в Подгородненского сельском Совете народных депутатов или в администрации Подгородненского сельского поселения и представляют собой обсуждение депутатами Подгородненского сельского Совета народных депутатов или представителями администрации Подгородненского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Подгородненского сельского поселения.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть: население Подгородненского сельского поселения, Подгородненский сельский Совет народных депутатов (далее - сельский Совет народных депутатов), глава Подгородненского сельского поселения (далее - глава поселения).

2.2. Жители Подгородненского сельского поселения для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, минимальная численность которой составляет 3 (три) процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей сельского поселения, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 100 подписей. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Каждый подписной лист подписывается лицом, производившим сбор подписей, с указанием его места жительства, номера и серии паспорта или документа, его заменяющего, даты сбора подписей. Подписной лист заверяется членом инициативной группы, с указанием места его жительства, номера и серии паспорта или документа, его заменяющего, даты заверения подписного листа. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.3. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол, который подписывается не менее чем 3 членами инициативной группы. Подписные листы нумеруются, сброшюровываются и вместе с итоговым протоколом направляются в сельский Совет народных депутатов.

2.4. Члены инициативной группы обращаются в сельский Совет народных депутатов с заявлением о проведении публичных слушаний.

В заявлении должны быть указаны:

- вопросы, предлагаемые инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний; предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактный телефон члена инициативной группы, уполномоченного представлять ее интересы. Заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- протокол заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания (могут прилагаться информационные, аналитические и другие материалы, относящиеся к теме публичных слушаний);

- список кандидатур, представляющих инициативную группу на публичных слушаниях (до трех представителей);

- список всех членов инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса места жительства, контактного телефона (если есть) каждого члена инициативной группы.

2.5. В десятидневный срок со дня получения сельским Советом народных депутатов итоговых документов инициативной группы при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

2.6. Заявление инициативной группы рассматривается на ближайшем заседании сельского Совета народных депутатов. Срок рассмотрения заявления инициативной группы сельским Советом народных депутатов не может превышать 30 дней со дня его поступления в сельский Совет народных депутатов.

2.7. По результатам рассмотрения сельский Совет народных депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.8. Сельский Совет народных депутатов вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

- не соблюден порядок выдвижения инициативы;

- представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- данные, указанные в представленных документах, не соответствуют действительности;

- поставленный вопрос не относится к компетенции органов местного самоуправления;

- предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, противоречат действующему законодательству.

2.9. Копия решения сельского Совета народных депутатов в течение 5 дней со дня его принятия направляется представителям инициативной группы.

Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

2.10. При отклонении инициативы о проведении слушаний её инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме не ранее чем через 6 месяцев с момента принятия решения сельским Советом народных депутатов об отказе в проведении публичных слушаний.

3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или сельского Совета народных депутатов, назначаются решением сельского Совета народных депутатов, а по инициативе главы сельского поселения - постановлением администрации Подгородненского сельского поселения.

3.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- тема публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

-порядок внесения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3.3. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

4. Подготовка публичных слушаний

4.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний в органе местного самоуправления:

Председатель сельского Совета народных депутатов возлагает подготовку и проведение слушаний на депутатскую комиссию сельского Совета народных депутатов, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос (далее - комиссия).

Глава сельского поселения возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на администрацию сельского поселения.

4.2. Комиссия сельского Совета народных депутатов или администрация сельского поселения в ходе подготовки к публичным слушаниям:

1) составляют план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) обеспечивают обнародование проекта муниципального правового акта, информации о проведении публичных слушаний;

3) определяют место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей сельского поселения и представителей средств массовой информации;

4) проводят анализ документов, представленных участниками публичных слушаний;

5) составляют список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц;

6) определяют докладчиков (содокладчиков);

7) организуют подготовку итогового документа и его публикацию.

4.3. Заинтересованные лица, депутаты сельского Совета народных депутатов не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний вправе направлять в комиссию сельского Совета народных депутатов или администрацию сельского поселения, ответственные за проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вопросам публичных слушаний должны подаваться в письменной форме, содержать конкретные предложения по изменению и (или) дополнению норм проекта муниципального правового акта и быть подписаны гражданами с указанием их фамилий, имен и отчеств, адреса места жительства, контактного телефона (если есть), а предложения и замечания юридических лиц должны содержать полное наименование юридического лица и его местонахождение. Все представленные предложения, замечания выносятся на публичные слушания.

4.4. На основании поступивших предложений и замечаний комиссией сельского Совета народных депутатов или администрацией сельского поселения подготавливается проект протокола публичных слушаний.

4.5. Предложения и замечания, поступившие после указанного срока и во время публичных слушаний, вносятся в протокол публичных слушаний и учитываются при подготовке протокола публичных слушаний.

4.6. В публичных слушаниях могут принимать участие депутаты сельского Совета, представители прокуратуры, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории сельского поселения, средств массовой информации, граждане, проживающие на территории сельского поселения.

4.7. Публичные слушания могут быть назначены на рабочие или выходные дни. Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочие праздничные дни.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные физические и юридические лица с учётом особенностей, установленных действующим законодательством.

5.2. Правом выступления на публичных слушаниях обладают:

- участники публичных слушаний в порядке назначенной очерёдности;

- докладчики по теме публичных слушаний, авторы проекта муниципального правового акта или подготовленного документа;

- эксперты публичных слушаний, разработчики документа;

- жители, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний;

- иные участники публичных слушаний с согласия председательствующего на публичных слушаниях.

5.3. Отказ в реализации права выступления на публичных слушаниях не допускается. Председательствующий на публичных слушаниях вправе ограничить число выступающих на публичных слушаниях, если продолжительность публичных слушаний превысила установленное время проведения публичных слушаний на один час.

5.4. Не допускается ограничение права выступления на публичных слушаниях участников публичных слушаний, которые записались до начала публичных слушаний.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Публичные слушания ведет председательствующий на публичных слушаниях (далее - председательствующий), которым может быть председатель сельского Совета народных депутатов, глава сельского поселения или их заместители.

6.2. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, количестве участников публичных слушаний и поступивших предложениях.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

На публичных слушаниях, как правило, устанавливается следующий регламент:

на вступительное слово председательствующего - до 10 мин;

доклад - до 20 мин;

содоклад - до 15 мин;

выступление в прениях - до 5 мин;

вопросы и ответы - до 40 мин.

6.3. Публичные слушания проводятся, как правило, в следующей последовательности:

выступление председательствующего;

доклад лица, представляющего комиссию (профильный комитет), готовившую проведение публичных слушаний;

содоклад (при необходимости) или выступление представителя инициативной группы;

выступления в прениях;

ответы на вопросы;

подведение итогов публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. По рассматриваемому на публичных слушаниях вопросу принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать органу местного самоуправления принять проект муниципального правового акта с учетом предложений, замечаний, сделанных в ходе публичных слушаний;

3) не рекомендовать органу местного самоуправления принятие проекта муниципального правового акта.

Решение принимается простым большинством голосов от числа участников публичных слушаний.

7.2. В ходе публичных слушаний секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;

- количество участников;

- список выступающих и содержание их выступлений.

К протоколу прилагаются поступившие к моменту проведения публичных слушаний заявления, предложения, замечания и вопросы по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

Протокол подписывается председательствующим публичных слушаний и секретарем.

7.3. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить свободный доступ жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний в рабочие дни для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола в необходимом объеме.

7.4. Итоговый документ публичных слушаний составляется в течение пяти рабочих дней со дня их проведения. В итоговом документе указывается вопрос, вынесенный на публичные слушания, и решение, принятое участниками публичных слушаний по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

7.5. Итоговый документ направляется в соответствующий орган местного самоуправления для ознакомления и учета принятого на публичных слушаниях решения при принятии муниципального правового акта.

7.6. Информация о результате проведения публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

8. Проведение публичных слушаний по проекту Устава Подгородненского сельского поселения, проекту решения о внесении изменений в Устав Подгородненского сельского поселения

8.1. Публичные слушания по проекту Устава Подгородненского сельского поселения, а также по проекту решения сельского Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Подгородненского сельского поселения могут быть назначены по инициативе населения Подгородненского сельского поселения, сельского Совета, главы сельского поселения.

8.2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава Подгородненского сельского поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Подгородненского сельского поселения, а также проект Устава Подгородненского сельского поселения, проект решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Подгородненского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Подгородненского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Подгородненского сельского поселения подлежат обнародованию с одновременным обнародованием установленного сельским Советом порядка учета предложений по проекту Устава Подгородненского сельского поселения, проекту решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Подгородненского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется обнародование порядка учета предложений по проекту решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Подгородненского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Подгородненского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Орловской области в целях приведения Устава Подгородненского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8.3. Публичные слушания по проекту Устава Подгородненского сельского поселения, проекту решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Подгородненского сельского поселения проводятся не ранее чем через 20 дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний.

8.4. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию.

9. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Подгородненского сельского поселения и годовому отчету о его исполнении

9.1. Проект бюджета Подгородненского сельского поселения и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Подгородненского сельского поселения, нормативным правовым актом сельского Совета народных депутатов о бюджетном процессе в Подгородненского сельском поселении.

9.2. Инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета Подгородненского сельского поселения и по годовому отчету об исполнении бюджета Подгородненского сельского поселения выступает глава сельского поселения.

9.3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета Подгородненского сельского поселения и по годовому отчету об исполнении бюджета Подгородненского сельского поселения принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Подгородненского сельский Совет народных депутатов и публикуется вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

9.4. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня обнародования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня первого рассмотрения Подгородненского сельским Советом народных депутатов проекта (отчета).

10. Проведение публичных слушаний по вопросу о преобразовании Подгородненского сельского поселения

10.1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании Подгородненского сельского поселения организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Орловской области, Уставом Подгородненского сельского поселения.

10.2. Инициатором проведения публичных слушаний по вопросу о преобразовании Подгородненского сельского поселения выступает Подгородненский сельский Совет народных депутатов. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Подгородненского сельским Советом народных депутатов одновременно с назначением им голосования жителей Подгородненского сельского поселения по вопросу о преобразовании сельского поселения. Указанное решение обнародуется вместе с инициативой о преобразовании муниципального образования.

10.3. Публичные слушания по вопросу о преобразовании сельского поселения проводятся не ранее чем через десять дней после дня обнародования решения об их проведении, но не позднее чем за десять дней до дня голосования жителей Подгородненского сельского поселения.