
# Общество с ограниченной ответственностью

**Центр аудита и охраны труда «Лидер»**

**(ООО ЦАОТ «Лидер»)**

**Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170 приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением**

**Трудового Законодательства, проводимых в организации)**

**Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)**

**Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018**

**Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Верховного Суда РФ**

**Член Национального Союза Кадровиков России**

**Руководителям организаций, юристам, специалистам службы персонала, отдела кадров и охраны труда.**

**В связи с вступлением в силу:**

**Федерального закона от 02.12.2019 N 393-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации по вопросам принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ** "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

**Федерального закона от 16.12.2019 N 436-ФЗ** "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

**Постановления Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N

57251)

**Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ** «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации».

**Рекомендуем принять участие:**

**26 ноября 2020 года**

**В экстренном online вебинаре:**

**«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство**»

**Программа:**

**Новый трудовой кодекс РФ 2020**

* Юридические аспекты;
* Квалификационные аспекты;
* Профессиональные аспекты;
* Практические аспекты;
* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство**

* Права и обязанности работодателя;
* Права и обязанности работника;
* Аргументы защиты работодателя;

**Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)**

* Юридические аспекты;
* Обязательность перехода на ЭКДО;
* Практика применения ЭКДО;
* Портал «Работа в России»
* Цифровая отчетность
* **Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. N 730п** "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"

**Внедрение профессиональных стандартов на предприятии.**

* Юридические аспекты;
* Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
* Профессиональные стандарты и трудовые функции;
* Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
* Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД
* Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?  Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

**Кадровый учёт на предприятии**

* Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве c марта*

*2020.*

* Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:

  Правила внутреннего трудового распорядка;

  Положение об оплате труда;

  Положение о защите персональных данных работников;

  Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;

  Положение о ненормированном рабочем дне;

  Положение о разделении рабочего дня на части;

  Положение о коммерческой тайне;

  Положение о командировках;

  Положение о разъездном характере работ;

  Коллективный договор;

  Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

 Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

  Журналы;

  Приказы;

  Штатное расписание;

  Трудовые книжки;

  Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

  Личные карточки Т-2;

  Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);

  Личные дела на работников;

  Должностные инструкции;

  График отпусков;

  Приказы о предоставлении отпусков;

  Служебные задания;

  Командировочные удостоверения;

  Приказы о направлении в командировку;

  Табель учета рабочего времени;

  Графики сменности;

  Договор полной материальной ответственности;

  Приказы о дисциплинарных взысканиях;

  Докладные, служебные, объяснительные;

  Приказы по основной деятельности компании, касающиеся трудовых

отношений (привлечение к работе в выходной день, награждения, поощрения и т.д.);

* Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.
* Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества. **Охрана труда.**
* Новое в законодательстве об охране труда c января 2018.
* Дополнительные требования в связи с распространением коронавирусной инфекции
* Создание системы управления охраной труда (СУОТ). Практика применения изменений в законодательстве 2018-2021гг:

**Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)**

1. Политика работодателя в области охраны труда;
2. Цели работодателя в области охраны труда;
3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны

труда (далее - процедуры), включая:

* 1. процедуру подготовки работников по охране труда;
	2. процедуру организации и проведения оценки условий труда;
	3. процедуру управления профессиональными рисками;
	4. процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

4.5процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

4.7процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

* 1. процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
	2. процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
1. Планирование мероприятий по реализации процедур;
2. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
3. Планирование улучшений функционирования СУОТ;
4. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
5. Управление документами СУОТ.
* Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.
* Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.

**Готовимся к проверкам контролирующих органов**

* Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового

законодательства

* Постановление Правительства РФ «О внесение изменений в 294-ФЗ и переходе контролирующих органов РФ на риск-ориентированный подход при осуществлении надзора» с 01 января 2018 года.
* Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 511-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
* Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».
* Виды, структуры, регламент проведения проверок.
* Изменение штрафных санкций 2018 г. – 2020 г.

**Ответы на вопросы слушателей.**

**Вебинар ведут:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** - Председатель Комитета МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового

Законодательства, Трудовой арбитр РФ.

**Стоимость вебинара*:***

***ТАРИФ 1:*** ***по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара,***

***раздаточный материал семинара в электронном виде.***

***3000 рублей за одного участника;***

 ***6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);***

***ТАРИФ 2:***  ***(повышение квалификации 16 академических часов ):***

***по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде,***

***дополнительный практический материал по темам семинара***

***4000 рублей за одного участника;***

***9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);***

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 900 рублей (доступно только участникам)**

**Дата проведения: 26 ноября 2020 года**

**Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мскначало вебинара – 9.00 мск окончание вебинара – 15.30 мск**

**перерыв – с 12.00 до 13.00 мск**

**Место проведения: программа ZOOM**

**Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00**

**25.11.2020 на medvedeva@caotlider.ru**

**Ответственный исполнитель: Медведева Лариса Сергеевна medvedeva@caotlider.ru**

**+7 905 015 88 99**

**+7 937 411 98 13**

Приложение № 2

**Заявка на участие (для оплаты от юридического лица) в вебинаре: «2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство»**

**26 ноября 2020 года**

**8:30 – 15:30 мск**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название организации  |   |
| Сокращенное название организации  |   |
| ОГРН  |   |
| ИНН/КПП  |   |
| Расчетный счет  |   |
| Наименование банка  |   |
| Корреспондентский счет  |   |
| БИК  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Почтовый адрес  |   |
| Контактный телефон  |   |
| Электронная почта  |   |
| ФИО (полностью) и должность руководителя  |   |
| Действует на основании  |   |
| ФИО (полностью), должность участников, уровень образования, электронная почта  |   |
| Стоимость Тариф участия (укажите выбранный тариф)  |   |
| Видеозапись 900 руб. (да/нет)  |   |

**Заявка заполняется в печатном виде и в формате Microsoft Word отправляется на электронную почту: medvedeva@caotlider.ru**

# Заявка на участие (для оплаты от физического лица) в вебинаре: «2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство»

**26 ноября 2020 года**

**8:30 – 15:30 мск**

**Площадка zoom**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью)   |   |
| Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)  |   |
| Фактический адрес проживания  |   |
| Контактный телефон  |   |
| e-mail  |   |
| Способ оплаты (наличный/безналичный расчет)  |   |
| Стоимость Тариф участия (укажите выбранный тариф)  |   |
| Видеозапись 900 руб. (да/нет)  |   |

**Заявка заполняется в печатном виде и в формате Microsoft Word отправляется на электронную почту: medvedeva@caotlider.ru**