

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

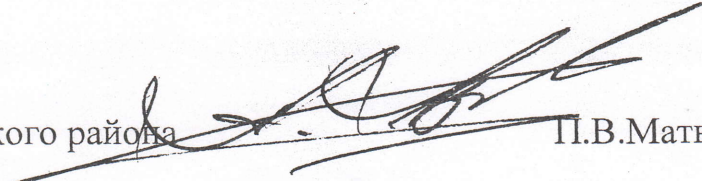
от 11 июля 2022 года № 400
г. Малоархангельск

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Малоархангельского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении администрацией Малоархангельского района муниципального земельного контроля (прилагается).
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Малоархангельского района Орловской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района Кузину Н.Л.

Глава Малоархангельского района


П.В.Матвейчук

(Форма задания)

(наименование муниципального органа)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____**

" " "

г. _____

(дата составления)

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(Ф.И.О., должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации), специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(Ф.И.О., должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста))

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

7. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с _____ час _____ мин « _____ » _____ 20 _____ г

по _____ час _____ мин « _____ » _____ 20 _____ г

8. В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия могут совершаться следующие

контрольные действия _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
утвердившего задание)

(подпись)

(Форма акта выездного
обследования)

(наименование муниципального органа)

АКТ № _____
выездного обследования земельного (-ых) участка (-ов)
в рамках муниципального земельного контроля

(дата составления) _____ г.

(место составления)

(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)
" " "

1. Задание на проведение выездного обследования земельного (-ых) участка (-ов):

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Лицо (лица), проводившее (-ие) выездное обследование земельного (-ых) участка (-ов):

(указывается Ф.И.О., должность лица (лиц), проводившего (-их) выездное обследование)

3. Дата и время начала и завершения выездного обследования земельного (-ых) участка (-ов):

с _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

до _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

4. Сведения об обследованном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах):

(указывается адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного (-ых) участка (-ов):

(указываются контрольные (надзорные действия) (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи, фотосъемки), проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного (-ых) участка (-ов):

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

- 1) Фототаблица на _____ листах;
- 2) Схематический(-е) чертеж(-и) земельного участка (-ов);
- 3)
- 4)

8. Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Малоархангельского района
от 11.07. 2022 № 400

(Форма журнала учета
предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Малоархангельского района
от 11.07. 2022 № 400

(Форма журнала учета
консультирований)

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Малоархангельского района
от 11.07 2022 № 400

(Форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль)

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), (кадастровые номера, площадь, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Осмотром установлено:

В ходе осмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

(контролируемое лицо)

(подпись)

(специалист (эксперт))

(подпись)

(специалист, уполномоченный осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий