



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 июля 2022 года № 390  
г. Малоархангельск

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Малоархангельского района Орловской области

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в администрации Малоархангельского района Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Малоархангельского района от 10 марта 2022 года № 139 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Малоархангельского района Орловской области».

3. Отделу организационно-кадровой работе и делопроизводству, администрации Малоархангельского района Орловской области (Новикова М.И.) ознакомить работников администрации Малоархангельского района Орловской области с настоящим постановлением.

4. Отделу по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района (Новикова М.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Малоархангельского района в сети «Интернет».

Глава Малоархангельского района

П.В.Матвейчук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Малоархангельского района

\_\_\_\_\_ П.В. Матвейчук  
«05» июля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе управления охраной труда (СУОТ) в администрации Малоархангельского района**

**Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего производственного контроля соблюдения требований охраны труда в администрации Малоархангельского района (далее – Администрация).

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ) и Примерного Положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда РФ от 29 октября 2021 года №776н, регистрационный № 66 318 в Минюсте России 14.12.21 г.

Данное Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в администрации, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Положение о СУОТ разработано с учетом специфики деятельности организации и включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- политика (стратегия) работодателя в области охраны труда;

- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

### **1. Общие положения**

СУОТ является составной частью общей системы управления деятельности администрации. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики её деятельности, наилучшей практики ее проведения и достижений современной науки.

СУОТ разработана в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Главы администрации, с учётом потребностей и ожиданий работников администрации, а также других заинтересованных сторон.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях администрации.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях администрации.

### **2. Политика (стратегия) в области охраны труда**

В администрации Малоархангельского района принята Политика в области охраны труда (далее – Политика), которая является:

разделом положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

#### **Политика (стратегия) по охране труда обеспечивает:**

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по

предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

д) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

е) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

ж) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности администрации.

При определении Политики проведен предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками и обсужден с заинтересованными лицами в коллективе.

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) администрации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

Политика (декларация) оформлена отдельным документом и утверждена руководителем.

### **3. Цели в области охраны труда**

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой администрации, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности на рабочем месте, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествия, связанных с рисками для здоровья работников и улучшение условий труда.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирования СУОТ, установлены локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников администрации.

3.3. Количество целей определено спецификой деятельности администрации.

3.4. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

3.5. Цели скорректированы по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

3.6. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных

разделом V настоящего Положения.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя и работниками).**

В этом разделе Положения приведены обязанности в сфере охраны труда всех работников работающих в администрации.

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда возложена на ответственного по охране труда.

4.3. В качестве уровней управления рассмотрены:

уровень структурного подразделения (отдела);

уровень работодателя в целом.

4.4. С учетом специфики деятельности администрации уровень управления для целей СУОТ исходит из структуры управления и численности работников.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц и Главы установлены от уровня управления. При этом установлены обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого работника.

4.6. На данных уровнях управления, указанных в подпунктах пункта 4.3. устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) ответственного по охране труда.

4.7. На каждом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда.

4.8. Управление охраной труда осуществляться при непосредственном участии работников.

4.9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплены в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ, а так же в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.10. В качестве обязанностей в сфере охраны труда устанавливаются следующие:

##### **1. Глава администрации:**

– гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

– обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной;
- обеспечивает приобретение и выдачу смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях

профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

## **2. Глава администрации через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:**

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

### **3. Начальник отдела:**

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении администрации;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;



участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

#### **4. Работники аппарата администрации соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;**

- соблюдают требования инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

- соблюдают правила личной гигиены;

- умеют оказывать первую помощь пострадавшему, знают место нахождения аптечки, а также умеют пользоваться средствами пожаротушения и знают место их нахождения;

- немедленно извещают Главу администрации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления);

- проходят повторный инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев, не реже 1 раза в 3 года – очередную проверку знаний требований охраны труда;

- проходят внеплановый инструктаж: при изменении правил по охране труда, изменении условий и организации труда,

при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности – 30 календарных дней).

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

5.1. Основными процессами по охране труда в администрации **Малоархангельского района** являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- в) проведение обучения работников;
- г) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- д) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- е) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- ж) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- з) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- и) обеспечение социального страхования работников;
- к) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- л) реагирование на аварийные ситуации;
- м) реагирование на несчастные случаи;
- н) реагирование на профессиональные заболевания.

Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ администрации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.2. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда администрация установила (определила):

а) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда.

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в администрации.

в) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.

г) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) перечень вопросов по оказанию первой помощи, по которым работники проходят обучение в администрации.

и) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

л) порядок учета микроповреждений и микротравм.

5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране

труда в администрации учтена необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определен:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками администрация Малоархангельского района исходя из специфики своей деятельности установил (определил) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

По пунктам 5.2-5.4 имеются локальные акты организации.

**(Папка по специальной оценке условий труда)**

5.6. Администрация Малоархангельского района исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих опасностей:

а) механические опасности

б) электрические опасности

в) термические опасности

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе

е) опасности, связанные с воздействием химического фактора

ж) опасность отравления

з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности

трудового процесса

- к) опасности, связанные с воздействием шума
- л) опасности, связанные с воздействием вибрации
- м) опасности, связанные с воздействием световой среды
- н) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений
- о) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений
- п) опасности, связанные с воздействием животных
- р) опасности, связанные с воздействием насекомых
- с) опасности, связанные с воздействием растений
- т) опасность расположения рабочего места
- у) опасности, связанные с организационными недостатками
- ф) опасности пожара
- х) опасности обрушения
- ц) опасности транспорта
- ш) опасности насилия
- щ) опасности взрыва
- ы) опасности, связанные с применением средств индивидуальной

защиты

5.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.5 Положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Уровень профессиональных рисков определен с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

3.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);

- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, работодатель исходя из специфики своей деятельности установил (определил) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Обязательные формы информирования:

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, в котором указываются трудовые права работника и условия труда;
- ознакомление работников с результатами СОУТ на их рабочих местах;
- ознакомление о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции,
- требованиями инструкций по охране труда;
- требованиями ЛНА работодателя.

5.12. В дополнение к пункту 5.11 работодатель в праве применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах:

- а) проведения совещаний, встреч заинтересованных сторон;
- б) изготовления и распространения информационных, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- в) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности установил порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражены:

а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

д) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Администрация Малоархангельского района исходя из специфики своей деятельности определил основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выполнения работ работником, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования

СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля используются работодателем для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.4. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодателю рекомендуется определить с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

8.5. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.6. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

## **9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой



медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте "е" пункта 9.2. положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности установил (определил) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого работника, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определены контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.