

АКТ №2

**о результатах проверки порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

«Детский сад общеразвивающего вида №2 г.Малоархангельска»

за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

г.Малоархангельск

29 мая 2023 года.

**Проверка проведена главным специалистом -главным бухгалтером
финансового отдела администрации Малоархангельского района Хохловой Н.Г. в
присутствии главного бухгалтера Михалевой М.Н.**

Дата и номер приказа о проведении проверки: Приказ начальника финансового
отдела администрации Малоархангельского района от 27.12.2022 года №403 «Об
утверждении Плана проведения проверок финансовым отделом Малоархангельского
района о порядке ведения бухгалтерского учета и отчетности в 2023 году».

Юридический адрес объекта проверки: Орловская область,

г.Малоархангельск, ул. Советская, д 2.

Идентификационный номер налогоплательщика: 5716002030.

ОГРН: 1025701455834.

**Сведения о замещении должностей руководителя и главного бухгалтера
объекта проверки за проверяемый период:** Ответственными лицами за финансово-
хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлись:

- заведующий Васютина В.Н. – с правом первой подписи,
- главный бухгалтер Михалева М.Н. – с правом второй подписи.

Перечень использованных (изученных) нормативных правовых актов, учетных и отчетных документов:

1.) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145 ФЗ. в редакции от 01.07.2021г. №244-ФЗ.;

2.) Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в редакции от 05.12.2022г. №498-ФЗ.;

3.) Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в редакции от 05.10.2020г. №5587-У.;

4) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" в редакции от 08.11.2010г.;

5.) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» в редакции от 31.03.2018г. №64н.;

6.) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» в редакции от 01.12.2022г. №183н.;

7.) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 06.06.2019 г. №85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» в редакции от 21.03.2022г. №40н.;

8.) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» в редакции от 30.10.2020г. №253н.;

9) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» в редакции от 15.06.2020г. №103н;

10) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в редакции от 09.12.2022г. №186н.

В ходе проверки установлено следующее:

Исполнение расходов.

Поступление средств за январь-декабрь 2022 года составило:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 11385,2 тыс.рублей, то есть 100 % утвержденных бюджетных назначений;

- собственные доходы учреждения- 770,3 тыс.рублей, то есть 100 % утвержденных бюджетных назначений.

Кассовый расход денежных средств за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года составил:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 11385,2

с. рублей, то есть 100 % утвержденных бюджетных назначений;

- собственные доходы учреждения – 770,3 тыс.рублей, то есть 100 % утвержденных бюджетных назначений.

Проверка учета кассовых операций.

В проверяемом периоде, в МБДОУ «**«Детский сад общеразвивающего вида №2 г.Малоархангельска»**», расчеты наличными денежными средствами не производились, в связи с чем кассовая книга и Журнал операций №1 по счету «Касса» не велись.

Соблюдение порядка выдачи денежных средств под отчет.

При проверке правильности ведения бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами, были проверены представленные авансовые отчеты с подтверждающими документами, журнал операций №3 за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

Нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Платежи через казначейство проводились по соответствующим кодам бюджетной классификации. Движение денежных средств на счете подтверждено заявками на кассовый расход и платежными документами, сформированными в электронном виде.

В проверяемом периоде учет операций с бюджетными средствами осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2. Проверкой банковских документов нарушений действующего законодательства не установлено. Банковские операции подтверждаются наличием первичных оправдательных документов.

При проверке соответствия переходящих остатков, отраженных в выписках, расхождений не выявлено.

Фактов нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Бюджетные средства в проверяемом периоде использовались в соответствии с кодами экономической классификации.

Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.

При проведении проверки правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками проверены журналы операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4, платежные документы, накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

Законность использования средств на хозяйственные расходы подкрепляется соответствующими договорами и документами на приобретение хозяйственных товаров, работ и услуг.

Проверка учета материальных запасов.

В ходе проверки операций с материальными запасами проверены первичные документы, подтверждающие приобретение материальных запасов (договора, накладные, счета-фактуры, платежные поручения), а также документы, подтверждающих расход и их списание (акты на списание, оборотные ведомости) нарушений не установлено.

Правильность расходования средств на заработную плату.

Проверке представлены следующие документы: штатные расписания, лицевые счета, таблицы учета рабочего времени, приказы по кадровому составу. При проверке начисления и выплаты заработной платы нарушений не установлено.

Периодическая отчетность в финансовый отдел предоставляется.

Установленные правила хранения документов и ценностей соблюдаются.

Подписи:

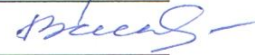
Главный специалист - главный бухгалтер

Хохлова Н.Г.



Заведующий

Васютина В.Н.



Главный бухгалтер

Михалева М.Н.



Ознакомлены:

Заведующий



Васютина В.Н.

Главный бухгалтер



Михалева М.Н.