Объявление

о проведении отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители»

и для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Малоархангельского района.

1. Администрацией Малоархангельского района (далее - уполномоченный орган) объявляется отбор кандидатов на включение в резерв кандидатов для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» и для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Малоархангельского района (далее – отбор).

Место нахождения уполномоченного органа: 303370, г. Малоархангельск, ул.Карла Маркса, д. 78. Телефоны: +7 (48679) 2-33-69; 2-30-32.

2. Условия и порядок проведения отбора определены Постановлением администрации Малоархангельского района от 11 апреля 2024 года № 216 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Малоархангельского района и о комиссии при администрации Малоархангельского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Малоархангельского района» (далее – Порядок), который размещен на официальном сайте администрации Малоархангельского района в сети Интернет по адресу: https://www.maloarhr.ru

3. Срок приема документов для участия в отборе – с 15 мая 2024 года
по 04 июня 2024 года включительно.

Документы представляются с – с 15 мая 2024 года
по 04 июня 2024 года включительно в бумажном виде нарочно в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 303370, Орловская область, Малоархангельский район, г. Малоархангельск, ул.Карла Маркса, д. 78, каб. 6.

4. Требования, предъявляемые к кандидатам:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего профессионального образования;

владение государственным языком Российской Федерации;

отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Кандидат представляет следующие документы:

1) представление, которое должно содержать следующие основные сведения о кандидате:

а) профессиональная компетентность (уровень общих и профессиональных знаний, умений и навыков; способность применять имеющиеся знания и практический опыт к должностным обязанностям; умение быстро и эффективно осваивать, и применять нормативную правовую базу; наличие аналитических и организаторских способностей, практики перспективного планирования, письменного изложения управленческих решений и проектов);

б) деловые качества (инициатива, творчество, эффективность деятельности, работоспособность, исполнительская дисциплина, ответственность, культура делового общения);

в) личностные качества (самостоятельность, самоорганизованность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность, авторитетность);

г) потенциал, перспективы профессионального развития (наличие желания повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста);

2) заявление на участие в отборе, представленное в произвольной форме с указанием способа получения кандидатом уведомлений, предусмотренных Порядком (по адресу электронной почты или через организации почтовой связи) (далее – заявление);

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от
26 мая 2005 года № 667-р;

4) копию паспорта или иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность кандидата;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина –
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6. На заседании Комиссии, проводимом по результатам первого этапа отбора, на основании представленных от кандидатов документов принимается решение о допуске либо отказе в допуске к участию во втором этапе отбора.

7. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе отбора, в письменной форме способом, указанным в заявлении, уведомляются о допуске ко второму этапу отбора, дате, месте, времени проведения заседания Комиссии по проведению второго этапа отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора.

Кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе отбора, в письменной форме способом, указанным в заявлении, уведомляются об отказе в допуске ко второму этапу отбора с указанием основания для отказа в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора.

8. Второй этап отбора представляет собой проведение конкурсных испытаний: индивидуальное собеседование, которое будет проходить с 17 по 21 июня 2024 года по адресу: , Орловская область, Малоархангельский район, г. Малоархангельск, ул.Карла Маркса, д. 78.

9. На заседании Комиссии, проводимом по результатам второго этапа отбора, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника (участников) отбора победителем отбора и рекомендовать Главе Малоархангельского района включить кандидата в резерв;

2) победитель отбора не выявлен;

3) признать отбор несостоявшимся.

10. Участники отбора в письменной форме уведомляются о результатах отбора путем направления уведомления в течение 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Малоархангельского района о включении кандидата в резерв.

В случае если победитель отбора не выявлен либо отбор признан несостоявшимся, участники отбора в письменной форме уведомляются о принятом решении путем направления уведомления в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.