

Приложение №21  
К постановлению администрации  
Малоархангельского района №454  
от 28.12.2012года

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Малоархангельского района  
 Маслов Ю.А.  
«28» декабря 2012года



## Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Малоархангельская детская школа искусств»

(наименование учреждения)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

«Услуга дополнительного образования детей»

2. Потребители муниципальной услуги - граждане в возрасте от 6 до 17 лет, проживающие на территории Малоархангельского района

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Текущий финансовый 2012 год	Очередной финансовый 2013 год	1-й год планового периода 2014 год	2-й год планового периода 2015 год	

1. Доля работников административно-управленческого персонала, педагогов, имеющих высшую, первую категорию	(%)	$P_k : P \times 100\%$ , где $P_k$ – число категорийных работников, $P$ – общее число работников административно-управленческого персонала, педагогов.	78	84	87	82	Штатное расписание, тарификация.
2. Доля детей, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа воспитанников	(%)	$V_u : V \times 100\%$ , где $V_u$ – число воспитанников, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях; $V$ – общее число воспитанников.	42	50	60	60	Отчетность
3. Сохранность детского контингента	(%)	$O_{dk} : D_k \times 100\%$ , где $D_k$ - количество детей с начала учебного года; $O_{dk}$ – количество детей на конец отчетного периода.	95	95	96	97	Отчетность
4. Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой	(%)	$O_{kd} \times 100\% : O$ , где $O_{kd}$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; $O$ – общее число опрошенных	100	100	100	100	Определяется по результатам опросов потребителей услуги, отчетность учреждения

**4. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Текущий финансовый 2012 год	Очередной финансовый 2013 год	1-й год планового периода 2014 год	2-й год планового периода 2015 год	
Число воспитанников	человек	146	140	160	160	Отчетность учреждения

**5. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).**

**5.1. Очередной финансовый год – 2013 год**

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Всего	Бюджет района	Межбюджетные трансферты
Услуга дополнительного образования детей	руб.	18691	человек	160	2990,5	2990,5	-

**5.2. Первый год планового периода – 2014 год**

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Всего	Бюджет района	Межбюджетные трансферты
Услуга дополнительного образования детей	руб.	21505	человек	160	3440,8	3440,8	-

**5.3. Второй год планового периода – 2015 год**

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Всего	Бюджет района	Межбюджетные трансферты
Услуга дополнительного образования детей	руб.	23000	человек	160	3680,0	3680,0	-

#### **6. Порядок оказания муниципальной услуги.**

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";

Закон Орловской области от 22.08.2005 г. № 533-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

«Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей» утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01–03);

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", другие нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

6.2. Услуга оказывается в учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

- Уставом Учреждения, который является основным организационным документом;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Свидетельством о государственной аккредитации;

- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями));

- Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений.

6.3. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги, входят:  
технический паспорт учреждения;  
иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, обслуживание, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договоров;

6.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

- 1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в учреждение, предоставляющее услугу;
- 2) зачисление ребенка в учреждение.

Прием в учреждение осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, правил приема граждан в муниципальные учреждения дополнительного образования детей Малоархангельского района, устава и оформляется приказом руководителя учреждения. Прием детей в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется бесплатно.

### 6.5. Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении;	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости, но не реже двух раз в год

### 6.6. Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация учреждения	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34; Устав МБОУДОД «Малоархангельская детская школа искусств»
2. Ликвидация учреждения	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34; Устав МБОУДОД «Малоархангельская детская школа искусств»
3. Аннулирование, либо окончание срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33; Устав МБОУДОД «Малоархангельская детская школа искусств»
4. Аннулирование, либо окончание срока действия государственной аккредитации учреждения	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33; Устав МБОУДОД «Малоархангельская детская школа искусств»

- В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

- Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника (заявление родителей (законных представителей) учащегося).

#### 6.7. Основные процедуры оказания услуги.

Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений учреждения; оснащение мебелью, оборудованием, наглядными пособиями и другими средствами обучения и т.п.; обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).

Предоставление услуг учреждением дополнительного образования детей может осуществляться на базе других образовательных учреждений Малоархангельского района, на основании трёхсторонних договоров (учредитель, ОУ, УДОД).

#### **7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе**

Предоставление дополнительного образования по основным общеразвивающим программам осуществляется на основе внесения целевых взносов.

#### **8. Условия финансирования муниципального задания**

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в форме выделения субсидии на его выполнение за счёт средств бюджета Малоархангельского района (субсидия предоставляется на выполнение муниципального зада-

ния). Муниципальное задание должно быть выполнимо за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

\* Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания прилагается.

#### **9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Представление учреждением отчетности об исполнении муниципального задания	- ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным месяцем	Отдел культуры и искусств администрации Малоархангельского района.
2. Выездная проверка	- в соответствии с планом проверок, но не реже 1 раза в год	Отдел культуры и искусств администрации Малоархангельского района.

3. Внеплановая проверка	– истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы Малоархангельского района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Отдел культуры и искусств администрации Малоархангельского района.
4. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	- 1 раз в квартал	Отдел культуры и искусств администрации Малоархангельского района.
5. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	- 1 раз в год	Отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству (по согласованию)

#### 10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 10.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

ОТЧЁТ о выполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Объём услуг нарастающим итогом с начала года (для стоимостных показателей)		Источник(и) информации о фактическом значении показателя
					План	Факт	
1. Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
1. Число воспитанников	человек						
2. Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							

1. Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги (бюджет района)	руб.						
3. Сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги							
1. Укомплектованность кадрами	(%)						
2. Доля административно-управленческих, педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации)	(%)						
3. Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной учреждением услугой	(%)						
4. Доля обоснованных жалоб, поступивших в учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры	(%)						
5. Количество нарушений по итогам проверок контролирующих органов / количество устранённых нарушений в установленные сроки	число						

#### 10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания должен быть предоставлен в отдел культуры и искусств администрации Малоархангельского района ежеквартально не позднее 25-го числа, месяца следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным периодом.

#### 10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Дополнительно в отчёте о выполнении муниципального задания подаются сведения о выполнении сопутствующих услуг, в соответствии с основными процедурами оказания муниципальной услуги. Вместе с отчетом учреждение предоставляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также от-

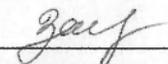
чет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг. В отчёте указывается характеристика состояния имущества.

Отчет об исполнении муниципального задания заверяется подписью руководителя учреждения, с указанием даты предоставления отчёта.

Начальник отдела культуры и искусств  
администрации Малоархангельского района

Дата \_\_\_\_\_ 2012 года  \_\_\_\_\_ Коробов А.А

Ознакомлена:

Директор  \_\_\_\_\_ Загудаева Н.С.

Дата \_\_\_\_\_ 2012 года