



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2015 года № 31  
г. Малоархангельск

В соответствии с абзацем 3 пункта 3.1. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Малоархангельского района (приложение 1);

2. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Малоархангельского района (приложение 2);

3. Утвердить порядок определения и расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) (приложение 3);

4. Отделу по организационно-правовой, кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района (Новикова М.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном интернет сайте администрации Малоархангельского района Орловской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района Л.Н.Зубареву.

Глава Малоархангельского района

Ю.А. Маслов

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Малоархангельского района  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2015 года №

**Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями Малоархангельского района**

Часть 1. Услуги					
№ п/п	Наименован ие услуги (группы услуг)	Категория потребителей услуги	Единиц а измере ния объема услуги	Наименование показателя качества услуги	Поставщик(и) услуги
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями					
1. Образование					
1.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования					
1.1.1	Реализация основных образователь ных программ дошкольного образования	Дети в возрасте от 1,5 до 7 лет	326 Чел.	1. Полнота реализации основных образовательных программ дошкольного образования 98 %. 2. Заболеваемость (индекс здоровья 47 %) 3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет)	МБДОУ «Детский сад №1 г. Малоархангельск а»; МБДОУ «Детский сад №2 г. Малоархангельск а»; МБДОУ «Губкинский детский сад»; МБДОУ «Детский сад п. Ст. Малоархангел ьск»
1.2 Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья					
1.2.1	Реализация основных общеобразов ательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования	Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	1073 Чел.	1. Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 98 %. 2. Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании, не менее 100 %. 3. Доля обучающихся 11-го	МБОУ «Гимназия г. Малоархангельск а»; МБОУ «Малоархангельск ая средняя школа №2»; МБОУ «Губкинская сош»; МБОУ «Ивановская СОШ»; МБОУ «Каменская сош»; МБОУ «Луковская сош»;

				<p>класса, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, не менее 94 %.</p> <p>4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет)</p>	<p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p> <p>МБОУ «Легостаевская оош»;</p> <p>МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Прогрессовская нош»;</p> <p>МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>
1.2.2	<p>Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования</p>	<p>Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет</p>	<p>965 Чел.</p>	<p>1. Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 99 %.</p> <p>2. Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном образовании, не менее 100 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет)</p>	<p>МБОУ «Гимназия г. Малоархангельска»;</p> <p>МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»;</p> <p>МБОУ «Губкинская сош»;</p> <p>МБОУ «Ивановская СОШ»;</p> <p>МБОУ «Каменская сош»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p> <p>МБОУ «Легостаевская оош»;</p> <p>МБОУ «Дубовицкая</p>

					<p>начальная общеобразовательная школа»;  МБОУ «Прогрессовская нош»;  МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>
1.2.3	<p>Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования</p>	<p>Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет</p>	<p>415 Чел.</p>	<p>1. Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 99 %.  2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	<p>МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»;  МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»;  МБОУ «Губкинская сош»;  МБОУ «Ивановская СОШ»;  МБОУ «Каменская сош»;  МБОУ «Луковская сош»;  МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;  МБОУ «Архаровская оош»;  МБОУ «Костинская оош»;  МБОУ «Легостаевская оош»;  МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»;  МБОУ «Прогрессовская нош»;  МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>
1.2.4	<p>Реализация основных общеобразовательных программ</p>	<p>Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями</p>	<p>108 Чел.</p>	<p>1. Доля обучающихся 4-го класса, успешно освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования, не менее 99 %.</p>	<p>МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»;  МБОУ «Прогрессовская нош»;  МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>

<p>программ начального, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (VII вид)</p>	<p>здоровья (без нарушения интеллекта)</p>		<p>программы начального общего образования, 100%.</p> <p>2. Доля обучающихся 9-го класса, получивших аттестат об основном общем образовании, 100 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет)</p>	<p>«Малоархангельская средняя школа №2»;</p> <p>МБОУ «Губкинская сош»;</p> <p>МБОУ «Ивановская СОШ»;</p> <p>МБОУ «Каменская сош»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p> <p>МБОУ «Легостаевская оош»;</p> <p>МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Прогрессовская нош»;</p> <p>МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>
---	--	--	---	---

1.3 Реализация образовательных программ специальных (коррекционных) учреждений (классов) VIII вида

<p>1.3.1</p>	<p>Реализация образовательных программ специальных (коррекционных) учреждений (классов) VIII вида</p>	<p>Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта</p>	<p>14 Чел.</p>	<p>1. Доля обучающихся, успешно освоивших специальные (коррекционные) программы, 100 %.</p> <p>2. Доля обучающихся, получивших свидетельство об образовании, 100 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	<p>МБОУ «Гимназия г. Малоархангельска»; МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»</p>
--------------	---	--	----------------	--	---

1.4.Реализация дополнительных общеобразовательных программ

1.4.1	Реализация дополнительных образовательных программ научно-технической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы	54 Чел.	<p>1. Полнота реализации дополнительных образовательных программ научно-технической направленности 93 %.</p> <p>2. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 97 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	МБОУ ДОД «Малоархангельский районный ДДТ»;
1.4.2	Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы	700 Чел.	<p>1. Полнота реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности 93 %.</p> <p>2. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования 97 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	<p>МБОУ ДОД «Малоархангельская ДЮСШ»;</p> <p>МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»;</p> <p>МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»;</p> <p>МБОУ «Губкинская сош»;</p> <p>МБОУ «Ивановская СОШ»;</p> <p>МБОУ «Каменская сош»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p> <p>МБОУ «Легостаевская оош»;</p> <p>МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»;</p>

					МБОУ «Прогрессовская нош»; МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»
1.4.3	Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы	456 Чел.	<p>1. Полнота реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности 96 %.</p> <p>2. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 98 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	МБОУ ДОД «Малоархангельский районный ДДТ»; МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»; МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»; МБОУ «Губкинская сош»; МБОУ «Ивановская СОШ»; МБОУ «Каменская сош»; МБОУ «Луковская сош»; МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Архаровская оош»; МБОУ «Костинская оош»; МБОУ «Легостаевская оош»; МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»; МБОУ «Прогрессовская нош»; МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»
1.4.4	Реализация дополнительных	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие	151 Чел.	1. Полнота реализации дополнительных образовательных	МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»;

	<p>образовательных программ культурологической направленности</p>	<p>противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы</p>		<p>программ культурологической направленности 94 %.</p> <p>2. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования 97 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	<p>МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»;</p> <p>МБОУ «Губкинская сош»;</p> <p>МБОУ «Ивановская СОШ»;</p> <p>МБОУ «Каменская сош»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p> <p>МБОУ «Легостаевская оош»;</p> <p>МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Прогрессовская нош»;</p> <p>МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>
<p>1.4.5</p>	<p>Реализация дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности</p>	<p>Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы</p>	<p>101 Чел.</p>	<p>1. Полнота реализации дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности 96 %.</p> <p>2. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования 97 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	<p>МБОУ ДОД «Малоархангельский районный ДДТ»;</p> <p>МБОУ «Гимназия г. Малоархангельская»;</p> <p>МБОУ «Ивановская СОШ»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ</p>



					«Костинская оош»;
1.4.6	Реализация дополнительных образовательных программ эколого-биологической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы	87 Чел.	<p>1. Полнота реализации дополнительных образовательных программ эколого-биологической направленности 97 %.</p> <p>2. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования не менее 98 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	<p>МБОУ ДОД «Малоархангельский районный ДДТ»; МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»;</p> <p>МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»;</p> <p>МБОУ «Губкинская сош»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p>
1.4.7	Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности	Дети в возрасте от 5 до 18 лет на имеющие противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы	254 Чел.	<p>1. Полнота реализации дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности 96 %.</p> <p>2. Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования 97 %.</p> <p>3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p>	<p>МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»;</p> <p>МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»;</p> <p>МБОУ «Губкинская сош»;</p> <p>МБОУ «Ивановская СОШ»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p> <p>МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»;</p>

1.5 Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений

1.5.1	Организация отдыха детей в каникулярное время	Обучающиеся образовательных учреждений	544 Чел.	<p>1. Укомплектованность лагерных смен в соответствии с муниципальным заданием и лицензией 97 %.</p> <p>2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставляемой услугой (жалоб от получателей услуги нет).</p> <p>3. Показатель безопасности (несчастных случаев - отсутствуют)</p>	<p>МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»;</p> <p>МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»;</p> <p>МБОУ «Губкинская сош»;</p> <p>МБОУ «Ивановская СОШ»;</p> <p>МБОУ «Каменная сош»;</p> <p>МБОУ «Луковская сош»;</p> <p>МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»;</p> <p>МБОУ «Архаровская оош»;</p> <p>МБОУ «Костинская оош»;</p> <p>МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>
2. Культура					
2.1.1	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных и культурно-просветительных программ	В интересах жителей муниципального образования	Количество районных мероприятий, фестивалей, конкурсов	<p>1. Не менее 50 зрителей на одном мероприятии.</p> <p>2. Показатель соотношения посетителей мероприятия к общей численности населения- не менее 9,4%</p>	<p>МБУ «Дом культуры г.Малоархангельска»</p> <p>МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Подгородненского с/п»</p> <p>МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Ленинского с/п»</p> <p>МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Дубовицкого с/п»</p> <p>МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Первомайского с/п»</p> <p>МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Первомайского с/п»</p> <p>МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Первомайского с/п»</p>

					культуры и библиотека Губкинского с/п» МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Луковского с/п»
2.1.2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Физические и юридические лица	Количество документов, выданных из фонда библиотеки; количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	1. Не менее 80% среднегодового количества за последние 3 года; 2. Не менее 80% среднегодового количества за последние 3 года;	МБУ Библиотека г.Малоархангельска
2.1.3	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	Молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет	Мероприятия/человек	1. Не менее 90% среднегодового количества проведенных мероприятий и участников к предыдущему году	

## Часть 2. Работы

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения объема работ	1. Наименование показателя качества услуги	Исполнитель работ
1	2	3	4	5
Раздел I. Работы, выполняемые муниципальными учреждениями Малоархангельского района				
1. Образование				
1.1	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования	Количество мероприятий - 45	1. Выполнение плана проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования на 98%.	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района; МБОУ ДОД «Малоархангельский районный ДДТ»; МБОУ ДОД «Малоархангельская ДЮСШ»; МБОУ

				<p>«Гимназия г.Малоархангельска»; МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»; МБОУ «Губкинская сош»; МБОУ «Ивановская СОШ»; МБОУ «Каменская сош»; МБОУ «Луковская сош»; МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Архаровская оош»; МБОУ «Костинская оош»; МБОУ «Легостаевская оош»; МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»; МБОУ «Прогрессовская нош»; МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»</p>
1.2	<p>Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений</p>	<p>Количество мероприятий - 62</p>	<p>2. Выполнение плана организационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений на 99%</p>	<p>Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района; МБОУ ДОД «Малоархангельский районный ДДТ»; МБОУ ДОД «Малоархангельская ДЮСШ»; МБОУ «Гимназия г.Малоархангельска»; МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»; МБОУ «Губкинская сош»; МБОУ «Ивановская СОШ»; МБОУ «Каменская сош»; МБОУ «Луковская сош»;</p>

				МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Архаровская оош»; МБОУ «Костинская оош»; МБОУ «Легостаевская оош»; МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»; МБОУ «Прогрессовская нош»; МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»
1.3	Оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, 168 чел.	1. Доля педагогов, получивших методическую и консультационную помощь, от общего количества педагогов составляет 56% (в год)	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района; руководители районных методических объединений
<b>2. Культура</b>				
2.1	Создание спектаклей, концертов и концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных и культурно-просветительных программ.	1. Количество мероприятий	1. Не менее 50 зрителей на одном мероприятии. 2. Показатель соотношения посетителей мероприятия к общей численности населения- не менее 9,4% .	МБУ «Дом культуры г.Малоархангельска» МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Подгородненского с/п» МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Ленинского с/п» МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Дубовицкого с/п» МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Первомайского с/п» МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Губкинского с/п» МБУ СКО «Дом культуры и библиотека Луковского с/п»
2.2	Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	1. Количество мероприятий 2. Количество участников.	1. Не менее 70% к количеству посещений предыдущего года 2. Не менее 70% к количеству посещений предыдущего года	Отдел культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района МБОУ ДОД «Малоархангельская

				детская школа искусств»
2.3	Методическая работа в установленной сфере деятельности	1. Количество мероприятий. 2. Количество изданий, методик, программ	1. Не менее 70% среднегодового количества мероприятий за предыдущий год 2. Не менее 70% среднегодового количества изданий.	Районный организационно-методический центр отдела культуры и архивного дела МБОУ ДОД «Малоархангельская детская школа искусств»
2.4	Формирование и учет фондов библиотеки	объем поступлений документов;  объем фондов (всего)	1. Не менее 1.5 % новых поступлений в общем объеме фонда  2. Не менее 70% к объему фондов предыдущего года	МБУ Библиотека г.Малоархангельска
2.5	Библиографическая обработка документов и организация каталогов	количество внесенных в электронный каталог библиографических записей; количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	1. Не менее 45% к записям предыдущего года	МБУ Библиотека г.Малоархангельска
2.6	Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов;	1. 7 кв.м на 1000 томов	МБУ Библиотека г.Малоархангельска
2.7	Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	количество мероприятий	1. Не менее 70% к количеству мероприятий предыдущего года 2. Не менее 70% к количеству посещений предыдущего года	Отдел культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района МБОУ ДОД «Малоархангельская детская школа искусств»
2.8	Методическая работа в установленной сфере деятельности	количество мероприятий, количество изданий, методик, программ	1. Не менее 90% среднегодового количества мероприятий за предыдущий год 2. Не менее 90% среднегодового	Районный организационно-методический центр отдела культуры и архивного дела МБОУ ДОД «Малоархангельская

			количества изданий.	детская школа искусств»
<b>3. Физкультура и спорт.</b>				
3.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий разного уровня	Мероприятие -150	1. 96% проведённых физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий от календарного плана	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района; МБОУ ДОД «Малоархангельский районный ДДТ»; МБОУ ДОД «Малоархангельская ДЮСШ»; МБОУ «Гимназия г. Малоархангельска»; МБОУ «Малоархангельская средняя школа №2»; МБОУ «Губкинская сош»; МБОУ «Ивановская СОШ»; МБОУ «Каменская сош»; МБОУ «Луковская сош»; МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ «Архаровская оош»; МБОУ «Костинская оош»; МБОУ «Легостаевская оош»; МБОУ «Дубовицкая начальная общеобразовательная школа»; МБОУ «Прогрессовская нош»; МБОУ «Протасовская начальная общеобразовательная школа»
3.2	Обеспечение участия спортсменов в соревнованиях разного уровня	человек	1. Не менее 3% спортсменов принявших участие в спортивных соревнованиях разного уровня от общего количества занимающихся (стат.отчётность 1-ФК)	-

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Малоархангельского района  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2015 года №

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней  
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями Малоархангельского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Малоархангельского района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Малоархангельского района (далее - Администрация Малоархангельского района), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Малоархангельского района.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются Администрацией Малоархангельского района.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование Администрации Малоархангельского района, как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код Администрации Малоархангельского района в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);



г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия Малоархангельского района решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации Малоархангельского района.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся Администрацией Малоархангельского района, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Порядок  
определения и расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг  
(работ)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок определяет расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
3. Настоящий Порядок определяет методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг (работ) муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Малоархангельского района.
4. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению. Для расчета нормативных затрат по муниципальным услугам на первый финансовый год рекомендуется учитывать все фактические расходы за прошлый год (как по услугам оплаченным за счет бюджета, так и по услугам, оплаченным физическими и юридическими лицами) и все виды услуг фактически оказанные учреждением в прошлом году.
5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе муниципальных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета администрации Малоархангельского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Цели, задачи разработки Порядка.

Порядок обеспечивает решение следующих задач:

- определение нормативной потребности в бюджетных средствах, необходимых для оказания муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждениям;
- совершенствование бюджетного планирования, направленного на повышение результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений;
- сокращение неэффективных бюджетных расходов в сфере образования.

3. Методы определения нормативных затрат.

1. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы;
  - нормативный;
  - структурный;
  - экспертный.
2. В случае наличия утвержденных нормативных затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким

инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат учредитель, в целях определения нормативных, может самостоятельно установить нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

3. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги; площади помещения, используемого для оказания услуги и др.).

4. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (трудозатрат) в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги и др.).

5. Структурный метод используется в случае невозможности использования нормативного метода, экспертный метод - в случае невозможности использования нормативного и структурного метода.

#### 4. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

1. Нормативные затраты на оказание  $i$ -той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где}$$

$G_j$  - нормативные затраты, определенные для  $j$ -той группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год.

2. Состав группы затрат определяется учредителем с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

3. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

— нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги - прямые затраты;

— нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества) - косвенные затраты;

4. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

— нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

— нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

— затраты на лицензирование и аккредитацию образовательных учреждений;

— иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

5. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

— нормативные затраты на коммунальные услуги;

— нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося на у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

— нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

— нормативные затраты на приобретение услуг связи;

— нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

— нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала);

— нормативные затраты на проведение периодических медицинских осмотров;

— командировочные расходы;

— прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги в соответствии с действующей на территории Малоархангельского района системой оплаты труда работников образовательных учреждений, утвержденной нормативно-правовыми актами администрации Малоархангельского района.

7. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлый год в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

8. Затраты на лицензирование и аккредитацию образовательных учреждений рассчитываются в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Орловской области.

9. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом фактического потребления, утвержденных тарифов по согласованию с отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Малоархангельского района. С учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения. Также учитываются изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на вывоз сухого мусора.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

10. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности (рассчитываются в соответствии с договором и тарифами организации, обслуживающей системы сигнализации и безопасности);
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества (рассчитываются в соответствии с заключенными договорами аренды);
- нормативные затраты на содержание зданий и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами – дератизация, дезинсекция (рассчитываются в соответствии с заключенными договорами на оказание данной услуги с учетом тарифов и обрабатываемой площади);
- нормативные затраты на техническое обслуживание, экспертизу, проверку приборов и текущий ремонт объектов недвижимого имущества (рассчитывается на основании договоров, заключенных с организациями, оказывающими данные услуги), нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания недвижимого имущества (рассчитывается на основании фактически потребленных за прошедший финансовый год)
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

11. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества (технический осмотр и диагностика автотранспорта);
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенным к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (горюче-смазочные материалы для осуществления подвоза учащихся, приобретение запасных частей для автотранспорта и др.);

– нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

– прочие нормативные затраты на содержание гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества определяются на основании заключенных договоров на соответствующий текущий год или фактических объемов потребления за прошлый год в натуральном или стоимостном выражении.

12. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются из расчета затрат по безлимитному тарифу на каждую абонентскую точку с одним выходом на междугородную связь (по ценам и тарифам организации, оказываемой данную услугу).

13. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) определяется исходя из количества единиц по штатному расписанию, согласованному учредителем. С учетом действующей системы оплаты труда.

14. Нормативные затраты на проведение периодических медицинских осмотров рассчитываются исходя из количества работников образовательного учреждения и тарифов, установленных медицинским учреждением на данную услугу.

15. Нормативные затраты на командировочные расходы рассчитываются в соответствии с количеством работников, подлежащих направлению учреждением либо учредителем на курсы повышения квалификации, аттестацию, переподготовку, переобучение.

16. При определении нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, рекомендуется использовать нормативный метод расчета.

17. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам осуществляется одним из следующих способов по согласованию с учредителем:

– пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

– пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые, муниципальным бюджетным учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг;

– пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей муниципального бюджетного учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

– путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых муниципальным бюджетным учреждением услуг), выделенную (ых) в качестве основной (ых) услуги для муниципального бюджетного учреждения.