



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 декабря 2020 года № 340
г. Малоархангельск

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в деятельности администрации
Малоархангельского района на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Орловской области от 10 апреля 2009 № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений на территории Малоархангельского района:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации Малоархангельского района на 2021-2022 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района Кузину Н.Л.

Исполняющий обязанности
Главы Малоархангельского района


А.В.Кусков

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в деятельности администрации
Малоархангельского района на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Орловской области от 10 апреля 2009 № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений на территории Малоархангельского района:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации Малоархангельского района на 2021-2022 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района Кузину Н.Л.

Исполняющий обязанности
Главы Малоархангельского района

А.В.Кусков

План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации Малоархангельского района на 2021 – 2022 годы

| N N п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за выполнение | Ожидаемые результаты |
|---|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа и инвентаризации муниципальных правовых актов на их коррупциогенность | В течение 2021 – 2022 г. г. | Правовой отдел администрации Малоархангельского района | Устранение коррупциогенных факторов в правовых актах и проектах правовых актов |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов | В течение 2021 – 2022 г. г. | Правовой отдел администрации Малоархангельского района | Устранение коррупциогенных факторов в правовых актах и проектах правовых актов |
| 1.3. | Обеспечение своевременного направления принимаемых правовых актов уполномоченному органу для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области | В течение 2021 – 2022 г. г. | Правовой отдел администрации Малоархангельского района | Устранение коррупциогенных факторов в правовых актах и проектах правовых актов |
| 2. Мероприятия по совершенствованию работы с кадрами | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Формирование у муниципальных служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными правонарушениями |
| 2.2. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации | Формирование у муниципальных служащих ответственного отношения к своим |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Малоархангельского района Орловской области | | Малоархангельского района | должностным обязанностям и соблюдению служебной этики |
| 2.3. | Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Малоархангельского района Орловской области | Ежеквартально В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Координация антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Малоархангельского района Орловской области |
| 2.4. | Проведение регулярных проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащего, установленных законодательством о муниципальной службе | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Формирование у муниципальных служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными правонарушениями |
| 2.5. | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими администрации Малоархангельского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по 30 апреля течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Формирование у муниципальных служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными правонарушениями |
| 2.6. | Проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Малоархангельского района, в соответствии с требованиями законодательства | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Формирование у муниципальных служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными правонарушениями |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|--|--|
| 2.7. | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Малоархангельского района | Постоянно | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.8. | Проведение разъяснительной работы и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.9. | Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации Малоархангельского района | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.10. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Малоархангельского района Орловской области | Май 2021 г. Май 2022 г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Информирование населения, открытость и доступность информации |
| 2.11. | Организация и проведение работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки кадров | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района, структурные подразделения администрации района | Эффективная управленческая деятельность |
| 2.12. | Организация и проведение аттестации для определения соответствия лиц, замещающих должности | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации | Формирование кадрового состава, не склонного к коррупционным действиям |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------------|--|---|
| | муниципальной службы, квалификационным требованиям | | Малоархангельского района, структурные подразделения администрации района | |
| 2.13. | Формирование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение протекционизма при замещении должностей муниципальной службы |
| 2.14. | Обеспечение приоритетного назначения на руководящие должности лиц, находящихся в резерве на выдвижение, положительно зарекомендовавших себя в практической работе и проявивших организаторские способности | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение протекционизма при замещении должностей муниципальной службы. Формирование кадрового состава, не склонного к коррупционным действиям |
| 2.15. | Разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих во всех структурных подразделениях администрации района с отражением регламента работы и полномочий служащего | Постоянно | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района, структурные подразделения администрации района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.16. | Размещение сведений о решениях по кадровым вопросам в средствах массовой информации и иных источниках информации | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам |
| 2.17. | Принятие мер дисциплинарного наказания в случае нарушения муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения | По мере необходимости | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Формирование у муниципальных служащих ответственного отношения к своим должностным обязанностям и соблюдению служебной этики |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|--|--|
| 2.18 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.19 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 2.20 | Ежегодное повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Повышение квалификации муниципальных служащих |
| 2.21 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Формирование кадрового состава, не склонного к коррупционным действиям |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | программам в области противодействия коррупции. | | | |
| 3. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 3.1. | Анализ сфер деятельности органов местного самоуправления и организаций с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции | В течение 2021 – 2022 г. г. | Правовой отдел администрации Малоархангельского района | Выявление сфер деятельности муниципальных органов и организаций с повышенным риском коррупции |
| 3.2. | Проведение совещаний с целью анализа факторов, создающих возможности для коррупционных проявлений в сферах деятельности органов местного самоуправления и организаций с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий | Согласно плану работы администрации района | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Подготовка методической базы для профилактических мероприятий антикоррупционной направленности |
| 3.3. | Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления и организаций с повышенным риском коррупции | По мере необходимости | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Подготовка методической базы для профилактических мероприятий антикоррупционной направленности |
| 3.4. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Малоархангельского района | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по экономике, муниципальным закупкам и инвестиционной деятельности администрации Малоархангельского района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа |
| 3.5. | Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения их реальной стоимости | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Малоархангельского района, Правовой отдел администрации Малоархангельского района, структурные | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при конкурсах и аукционах по продаже объектов муниципальной собственности |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | подразделения администрации района | |
| 4. Мероприятия по обеспечению финансового контроля за эффективным использованием средств районного бюджета | | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля над целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования | В течение 2021 – 2022 г. г. | Финансовый отдел администрации района, Контрольно-счетная палата (по согласованию) | Устранение условий для совершенствования действий коррупционного характера при использовании бюджетных средств |
| 4.2. | Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, связанных с использованием бюджетных средств | По утвержденному плану в течение 2021 – 2022 г. г. | Контрольно-счетная палата (по согласованию) | Устранение условий для совершенствования действий коррупционного характера при использовании бюджетных средств |
| 4.3. | Осуществление проверок деятельности муниципальных учреждений на предмет целевого использования средств | По утвержденному плану в течение 2021 - 2022 г. г. | Контрольно-счетная палата (по согласованию) | Устранение условий для совершенствования действий коррупционного характера при использовании бюджетных средств |
| 4.4. | Осуществление контроля за своевременной выплатой заработной платы в муниципальных учреждениях и предоставлением их работникам мер социальной поддержки | В течение 2021 – 2022 г. г. | Финансовый отдел администрации района, Контрольно-счетная палата (по согласованию) | Устранение условий для совершенствования действий коррупционного характера при использовании бюджетных средств |
| 5. Обеспечение информационной открытости местного самоуправления для населения района | | | | |
| 5.1 | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления путем размещения и своевременного обновления информации на официальных сайтах органов местного самоуправления | Постоянно | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 5.2 | Поддержание в актуальном состоянии страницы официального сайта администрации района «Противодействие | Постоянно | | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--|
| | коррупции» | | | |
| 5.3 | <p>Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции</p> | Постоянно | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| 5.4 | Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальных сайтах | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
| 5.5 | Привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, к формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению муниципальных служащих (разъяснительная работа с населением на конференциях, собраниях, встречах) | В течение 2021 – 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений |
| 5.6 | Проведение информационно- | В течение 2021 – | Отдел по организационно- | Вовлечение общественности в |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | просветительских общественных акций совместно с общественными организациями и иными институтами гражданского общества, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, «прямые линии», конкурсы социальной рекламы, размещение информационных материалов по противодействию коррупции в средствах массовой информации | 2022 г. г. | кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района | работу органов местного самоуправления по противодействию коррупции. |
| 6. Взаимодействие администрации района с органами государственной власти, администрациями поселений, общественными объединениями и формированиями | | | | |
| 6.1. | Участие должностных лиц администрации района в областных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | В сроки, установленные органами государственной власти в течение 2021 - 2022 г. г. | Должностные лица местного самоуправления | Координация антикоррупционной деятельности органов публичной власти |
| 6.2. | Организация публичного обсуждения законопроектов, подготавливаемых органами государственной власти, и внесение в эти органы соответствующих предложений | По мере направления законопроектов на обсуждение | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района, Правовой отдел администрации Малоархангельского района | Координация антикоррупционной деятельности органов публичной власти |
| 6.3. | Оказание правовой, методической и консультативной помощи администрациям поселений по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района, Правовой отдел администрации Малоархангельского района | Координация антикоррупционной деятельности органов публичной власти |
| 6.4. | Организация деятельности общественных приемных в администрации района, в администрациях поселений района | По графикам поселений в течение 2021 - 2022 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района, структурные подразделения | Повышение правовой культуры населения |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------|--|---|
| | | | администрации района | |
| 6.5. | Предоставление предложений в План мероприятий по противодействию коррупции администрации Малоархангельского района | Ноябрь - Декабрь 2021 г. г. | Отдел по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации администрации Малоархангельского района, структурные подразделения администрации района | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие годы |