



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2023 года № 796
г. Малоархангельск

О внесении изменений в постановление администрации Малоархангельского района Орловской области от 30 декабря 2013 года № 490 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Малоархангельского района»

На основании Федерального закона от 04 августа 2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Малоархангельского района Орловской области от 30 декабря 2013 года № 490 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Малоархангельского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) Изложить Постановление в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Малоархангельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района В.И.Пряникова.

Исполняющий обязанности
Главы Малоархангельского района

В.И.Пряников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2023 года № 796
г. Малоархангельск

О внесении изменений в постановление администрации Малоархангельского района Орловской области от 30 декабря 2013 года № 490 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Малоархангельского района»

На основании Федерального закона от 04 августа 2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Малоархангельского района Орловской области от 30 декабря 2013 года № 490 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Малоархангельского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) Изложить Постановление в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Малоархангельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района В.И.Пряникова.

Исполняющий обязанности
Главы Малоархангельского района

В.И.Пряников

Приложение
к постановлению администрации
Малоархангельского района
от 06 декабря 2023 года № 796

Приложение
к постановлению администрации
Малоархангельского района
от 30 декабря 2013 г. № 490

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Малоархангельского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Малоархангельского района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Малоархангельского района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Малоархангельского района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) перечень муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Малоархангельского района, утверждаемый постановлением администрации Малоархангельского района;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации Малоархангельского района, ответственный за обеспечение координации процесса разработки и реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ;

5) соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации Малоархангельского района, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм и (или) отдельных основных мероприятий муниципальной программы;

6) участники муниципальной программы - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица;

7) основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, мероприятия плана реализации, непосредственные результаты

мероприятий, целевые индикаторы муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов;

8) основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач муниципальной программы (подпрограммы - при наличии);

9) непосредственный результат - количественный показатель, характеризующий объем выполненных или предполагаемых к выполнению в рамках реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) работ (услуг);

10) целевой индикатор - показатель, сформулированный для цели муниципальной программы и каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы - при наличии), характеризующий степень достижения цели и решение задач муниципальной программы (подпрограммы - при наличии);

11) план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) - полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы - при наличии), с указанием ответственных за реализацию мероприятий, сроков выполнения, объемов бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых из других источников, а также ожидаемых непосредственных результатов реализации мероприятий на конец финансового года;

12) отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году;

13) мероприятие второго уровня (далее - мероприятие) - мероприятие, направленное на решение одного из основных мероприятий муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Малоархангельского района.

1.5. Основные параметры муниципальной программы - цель, задачи, показатели эффективности реализации (далее - целевые показатели, показатели).

1.6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) соответствия долгосрочным целям, установленным в документах стратегического планирования, утвержденных администрацией Малоархангельского района, и показателям их достижения;

б) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Малоархангельский район Орловской области (далее - местный бюджет);

в) установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

г) наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

д) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.7. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельные мероприятия, реализуемые отраслевыми (функциональными) органами администрации Малоархангельского района (далее - подпрограммы).

1.8. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.9. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее четырех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.10. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Малоархангельского района, определенным главой Малоархангельского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации Малоархангельского района (далее - соисполнители).

1.10.1. Ответственный исполнитель реализует следующие функции:

- разрабатывает муниципальную программу и определяет соисполнителей муниципальной программы;
- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- организует процесс согласования и внесения в установленном порядке на рассмотрение главе Малоархангельского района проекта муниципальной программы;
- ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;
- разработка совместно с соисполнителями проекта нормативного правового акта администрации Малоархангельского района о внесении изменений в муниципальную программу;
- разработка мер и координация деятельности соисполнителей по привлечению средств из окружного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования Малоархангельский район Орловской области для реализации мероприятий муниципальной программы;
- осуществление ежегодного мониторинга реализации муниципальной программы;
- осуществление оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год и подготовка соответствующего отчета.

1.10.2. Соисполнители муниципальной программы реализуют следующие функции:

- участвуют в разработке муниципальной программы и формировании перечня мероприятий муниципальной программы;
- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм в пределах своей компетенции;

- координируют деятельность непосредственных исполнителей мероприятий муниципальной программы, подпрограмм в пределах своей компетенции;
- ответственность за достижение соответствующих целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (направлений);
- представляют ответственному исполнителю в установленный им срок отчеты о ходе реализации мероприятий и подпрограмм муниципальной программы, исполнителями которых они являются;
- участие в разработке и реализации мер по привлечению средств из окружного бюджета, иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования для реализации мероприятий муниципальной программы;
- по согласованию с ответственным исполнителем внесение изменений в муниципальную программу;
- представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

II. Основания и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение к настоящему Порядку) на основании Перечня муниципальных программ Малоархангельского района, утверждаемого распоряжением администрации Малоархангельского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике, муниципальным закупкам и инвестиционной деятельности администрации Малоархангельского района совместно с финансовым отделом администрации Малоархангельского района на основании предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Малоархангельского района.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) реквизиты документа, которым утверждена муниципальная программа;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации Малоархангельского района.

Финансовый отдел администрации Малоархангельского района осуществляет согласование проекта муниципальной программы в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

III. Финансовое обеспечение муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Малоархангельского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Малоархангельского района (далее - бюджетные ассигнования). Распределение средств бюджета Малоархангельского района на реализацию муниципальных программ утверждается

решением Малоархангельского районного Совета народных депутатов о бюджете Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

3.2. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

3.3. К реализации муниципальной программы могут быть привлечены средства областного бюджета, внебюджетные источники.

3.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком составления бюджета Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением администрации Малоархангельского района.

IV. Управление реализацией и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

4.2. Ответственный исполнитель ежегодно уточняет состав и объемы финансирования программных мероприятий в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования о внесении изменений в муниципальную программу выносится на согласование в Администрацию муниципального образования в течение 20 дней после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы финансирования мероприятий муниципальной программы.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Малоархангельского района об утверждении муниципальной программы.

4.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел по экономике, муниципальным закупкам и инвестиционной деятельности администрации Малоархангельского района.

Годовой отчет содержит:

а) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу за отчетный период;

б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

в) результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

ж) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.6. Отдел по экономике, муниципальным закупкам и инвестиционной деятельности администрации Малоархангельского района ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе Малоархангельского района Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом;

г) проект распоряжения администрации Малоархангельского района о результатах исполнения муниципальных программ в отчетном году, который может содержать указания об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ; о продлении срока реализации муниципальных программ (не более чем на один год); о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

4.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава Малоархангельского района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

4.8. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Малоархангельского района в сети Интернет.

V. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

Оценка целевых индикаторов основана на балльном принципе. Каждому целевому индикатору присваивается соответствующий балл:

- ### Таблица 1

Наименование целевого индикатора	Ед. Изм.	Значение целевого индикатора			
		план	факт	% выполнения	оценка в баллах
1	2	3	4	5	6
целевой индикатор 1					
целевой индикатор 2 и т.д.					
Всего по муниципальной программе		х	х	х	

Динамика значений целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы отражается в таблице 2.

Таблица 2

[illegible]

индикатор 1												
Целевой индикатор 2												
Целевой индикатор 3 и т.д.												
Всего по муниципальной программе		x	x	x	x	x	x		x	x	x	

Критерием оценки эффективности реализации муниципальной программы является общая сумма баллов оценки целевых индикаторов в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (наименование муниципальной программы)

Итоговая сводная оценка муниципальной программы в баллах	Вывод об эффективности муниципальной программы	Предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по ее дальнейшей реализации
Положительное значение	Эффективность выше плановой	Реализация муниципальной программы признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании
Ноль баллов	Эффективность на плановом уровне	Реализация муниципальной программы признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий
Отрицательное значение	1) Эффективность ниже плановой	В случае наличия объективных причин - реализация муниципальной программы признается удовлетворительной. Возможна корректировка финансирования
	2) муниципальная программа неэффективна	В случае отсутствия объективных причин - реализация муниципальной программы признается нецелесообразной. Предлагается досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ (далее - методические рекомендации) определяют требования к структуре и содержанию муниципальных программ.

II. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям;

2.1.2. текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) раздел I «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

б) раздел II «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи муниципальной программы»;

в) раздел III «Перечень и характеристика мероприятий муниципальной программы, ресурсное обеспечение муниципальной программы»;

г) раздел IV «Перечень целевых показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»;

д) раздел V «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Управление рисками реализации муниципальной программы»;

2.1.3. приложения к текстовой части муниципальной программы (согласно приложениям 2, 3 к настоящим методическим рекомендациям);

2.1.4. подпрограммы муниципальной программы.

III. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации муниципальной программы, соответствовать сфере реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления

муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

Показатели эффективности реализации муниципальной программы должны соответствовать данным, приведенным в разделе IV муниципальной программы. В данном разделе паспорта муниципальной программы указываются наименования показателей без их количественных значений.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Малоархангельского района указываются по муниципальной программе в целом, по подпрограммам, по годам реализации муниципальной программы. Справочно может быть указана прогнозная оценка планируемых к привлечению на реализацию мероприятий муниципальной программы средств областного бюджета и внебюджетных источников. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать данным, приведенным в разделе V муниципальной программы.

Паспортные данные должны полностью соответствовать данным, приведенным в остальных разделах муниципальной программы.

3.2. Раздел I «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

В разделе проводится анализ состояния сферы реализации муниципальной программы с выявлением основных проблем, делается прогноз развития сферы реализации муниципальной программы. Характеризуются социальные, финансово-экономические и прочие риски реализации муниципальной программы.

3.3. Раздел II "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи муниципальной программы"

Приоритеты муниципальной политики определяются в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Малоархангельского района.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Достижение целей обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения целей реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Раздел III «Перечень и характеристика мероприятий муниципальной программы, ресурсное обеспечение муниципальной программы»

В разделе дается краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы в целом; приводится обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм с указанием решаемых в рамках каждой подпрограммы задач муниципальной программы.

Приводится Перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы с указанием финансовых ресурсов в соответствии с приложением 2 к настоящим методическим рекомендациям.

3.5. Раздел IV «Перечень целевых показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

- отражать специфику соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, а при их отсутствии - рассчитываться по методикам, утвержденным в муниципальной программе;

- максимально учитывать показатели, определенные указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

Если целевой показатель (индикатор) эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы представляются по форме приложения 3 к настоящим методическим рекомендациям.

3.6. Раздел V «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Управление рисками реализации муниципальной программы»

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы привести характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы.

Приводится анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер правового регулирования и управления рисками в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

3.7. Структура подпрограмм и требования к содержанию разделов аналогичны требованиям к структуре и содержанию разделов муниципальных программ, установленным настоящими методическими рекомендациями.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
Малоархангельского района

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО
РАЙОНА**

Наименование Муниципальной программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...
Перечень подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы)	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... основное мероприятие муниципальной программы 1; основное мероприятие муниципальной программы 2; ...
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
Малоархангельского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответ- ственный исполни- тель (соиспол- нитель)	Срок		Ожидаемый непосред- ственный результат (краткое описание)	Объемы финанси- рования, всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализа- ции, тыс. руб.
			начала реали- зации	окон- чания реали- зации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие муниципальной программы 1						
	Мероприятие 1.1						
	Мероприятие 1.2						
	...						
	Основное мероприятие муниципальной программы 2						
	Мероприятие 2.1						
	Мероприятие 2.2						
	...						
2	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие подпрограммы 1.1						
	Мероприятие 1.1.1						
	Мероприятие 1.1.2						
	...						
	Основное мероприятие подпрограммы 1.2						
	Мероприятие 1.2.1						
	Мероприятие						

	1.2.2						
	...						
	Подпрограмма 2						
	Основное мероприятие подпрограммы 2.1						
	Мероприятие 2.1.1						
	Мероприятие 2.1.2						
	...						
	Основное мероприятие подпрограммы 2.2						
	Мероприятие 2.2.1						
	Мероприятие 2.2.2						
	...						

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
Малоархангельского района

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации муниципальной
программы

(наименование программы)

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей эффективности			
			отчетный год (базовый)	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель n					
	Подпрограмма 1					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель n					
	Подпрограмма 2					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель n					
	Подпрограмма n					
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель n					
	Показатель 1-n					